

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลสามัญ และพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ผู้มาประชุม

|                     |              |                                              |
|---------------------|--------------|----------------------------------------------|
| ๑. นายชัยชนะนารถ    | ขันติวงศ์    | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์                  |
| ๒. นายเทศ           | มะเตือ       | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์               |
| ๓. นางประจวบ        | สิงห์ชะภา    | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์               |
| ๔. นายสุพิช         | เมืองจันทร์  | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์         |
| ๕. นายบุญเลิศ       | เมืองจันทร์  | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์         |
| ๖. นางสาวเมืองทอง   | บุปผา        | ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์                    |
| ๗. นายวิชัยตมภ์วงศ์ | ผู้มีสตัย    | รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์                 |
| ๘. นางแก้วสุริยา    | แสนอุบล      | ผู้อำนวยการกองคลัง                           |
| ๙. นายชยพล          | ขันถม        | ผู้อำนวยการกองช่าง                           |
| ๑๐.นางศุภจิตรตรา    | บุญเย็น      | หัวหน้าสำนักปลัด                             |
| ๑๑.นางสาวณิชาภา     | แสนอุบล      | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                       |
| ๑๒.นางสาวณัฐจิตา    | ไชยโคตร      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ             |
| ๑๓.จ.อ.ชุตินันท์    | ปิดตามานัง   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๑๔.นายนคร           | เมืองจันทร์  | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                      |
| ๑๕.นางสาวจุรีรัตน์  | สีหบุตร      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                  |
| ๑๖.สืบเอกอทธิเดช    | พิมพานราทร   | นายช่างโยธาชำนาญงาน                          |
| ๑๗.นางมะนิกรณ       | ศรียันต์     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน           |
| ๑๘.นายไพรัตน์       | ศรีสุข       | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                     |
| ๑๙.นางสาวนิมิตา     | สิงห์เจริญ   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน             |
| ๒๐.นางสุธาทิพย์     | จันทะศิลา    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                    |
| ๒๑.นางจตุพร         | หล้าธรรม     | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ                   |
| ๒๒.นายนพดล          | วงศ์สุรินทร์ | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                  |
| ๒๓.นางสาวปรีดี      | มะเตือ       | ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                     |
| ๒๔.นายอินันท์       | ศิริจันทร์   | ผช.เจ้าพนักงานการประปา                       |
| ๒๕.นายกิตติพงษ์     | อินตะนัย     | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)               |
| ๒๖.นายสุบัญญัติ     | แพทย์กลาง    | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย      |
| ๒๗.นางสาววรัญชรี    | นันทพันธ์    | ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)  |
| ๒๘.นางสาววิภาดา     | ธนาธิกุล     | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา)            |
| ๒๙.นายทักษิณ        | วิมล         | พนักงานขับรถยนต์                             |
| ๓๐.นายเสถียร        | ผามะณี       | คนสวน                                        |

/๓๑. นายมนตรี...

|                       |             |                                         |
|-----------------------|-------------|-----------------------------------------|
| ๓๑. นายมนตรี          | ศรีรัตรี    | ผช.เจ้าพนักงานการเกษตร                  |
| ๓๒. นายณชพล           | กองปัด      | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)      |
| ๓๓. นางสาวสุปัญญา     | ศรีละไมย์   | ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง) |
| ๓๔. นางสาวพร          | แพทย์กลาง   | คนครัว                                  |
| ๓๕. นางสาวณณวรรณ      | งาหอม       | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)           |
| ๓๖. นางสาวอรอนงค์     | ทวนไธสง     | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)           |
| ๓๗. นายประเสริฐศักดิ์ | มะโนรัตน์   | คนงานทั่วไป (กองการศึกษา)               |
| ๓๘. นายนคร            | ไชยสนาม     | คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)                 |
| ๓๙. นายเอกชัย         | เมืองจันทร์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ                   |
| ๔๐. นางสาวจิราภา      | ศรีสุข      | พนักงานจ้างเหมาบริการ                   |
| ๔๑. นางอุไรวรรณ       | เมืองจันทร์ | ครู                                     |
| ๔๒. นางสาวณัฐวรรณ     | ขันติวงษ์   | ครู                                     |
| ๔๓. นางสาวอำพร        | อะวะศรี     | ครู                                     |
| ๔๔. นางอรอินทร์       | เมืองจันทร์ | ครู                                     |
| ๔๕. นางเรืองรอง       | กิ่งสีดา    | ครู                                     |

#### ผู้ไม่มาประชุม

|                |           |                |        |
|----------------|-----------|----------------|--------|
| ๑. นางสาวรัตตา | รณพงษ์    | นักวิชาการคลัง | ลาป่วย |
| ๒. นายสมภักดิ์ | เหล่าลาภะ | ยาม            | ไม่มา  |

#### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายชัยชนะนารถ ขันติวงษ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๑

นายกเทศมนตรี

#### เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผมอยากให้ทุกท่านได้เห็นความสำคัญของการประชุมร่วมกัน เพื่อตามงานและพัฒนาขับเคลื่อนไปด้วยกัน
- ผมจะมอบหมายให้แต่ละกองได้สรุปงานมอบหมายแต่ละกอง/แผนการปฏิบัติงานเพื่อจะได้ตามในการขับเคลื่อนงาน และฝากท่านปลัด รองปลัด รองนายก ได้ตามงาน
- เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ได้ของบประมาณจากส่วนราชการอื่น ได้เข้าบรรจุไว้ในแผนหลายหน่วยงาน
- ให้แต่ละกองดูว่าเรามีงานอะไรบ้าง ต้องแยกการทำงานให้ทันตามห้วงระยะเวลา งานรับผิดชอบ งานมอบหมาย งานนโยบายที่ทำ สามารถนำมาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินด้วย

/ตอนเช้า....

- ตอนเช้าให้ตรวจดูว่างานราชการมีอะไรบ้าง ให้แต่ละกองดูเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครอง เรามีธุรการของแต่ละกอง ถ้าเราออกเอกสารจะทำให้เราทำงานช้าและเสียโอกาสในการทำงาน

ผมมีข้อหารือในการทำงานหลายเรื่อง ดังนี้

- เมื่อวันอาทิตย์ที่ผ่านมาเราได้ของงบประมาณในการสร้างสะพาน ชื่อโครงการสะพานข้ามห้วยทับทัน บ้านหนองหว้า-บ้านหนองหมี่ ตำบลเมืองจันทร์ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ/บ้านกระอ้อม อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ อีก ๑๕ วัน ก็จะมีการมาสำรวจอีกรอบ เราต้องเตรียมเอกสารในการอุทธรณ์ที่ดิน ผ่าท่ว่านรองปลัดกองช่าง ประสานสำนักงานที่ดินฯ ในการออกรังวัดที่สาธารณะ ให้เรียบร้อยก่อนกลางเดือนหน้า ให้ทุกท่านรีบดำเนินการเรื่องเอกสาร ในเรื่องของพื้นที่ไม่ต้องไปทับพื้นที่ป่าอื่น การเชื่อมสะพานระหว่าง ๒ อำเภอ ผมอยากให้สอดคล้องกับงานให้ไว้พระธาตุในการเป็นศูนย์ฯ รวม

- ช่วงนี้มีการก่อสร้างถนนบริเวณหน้าวัดเมืองจันทร์ และเส้นบ้านสวัสดิ์-บ้านทุ่ม

- ไฟฟ้าสาธารณะ จะเหลือบ้านเมืองจันทร์-อิงอ้อย และบ้านเมืองจันทร์-หนองแคน

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เราได้เสนอของงบประมาณในหน่วยงานอื่นเยอะ ผมขอบคุณทุกท่านในการทำแผน กองช่างมีหลายเส้นที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนทางหลวง ให้รีบดำเนินการ

- งานที่เรากันเงินไว้และยังไม่ได้ดำเนินการ ให้รีบดำเนินการ

- ลานกีฬา สถานีสูบน้ำบ้านหนองหว้า ที่เราต้องจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

- ผมอยากจะประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกสัปดาห์เพื่อปรึกษาหารือในการทำงาน

- งานบุคคล คนกับงานไม่ไปด้วยกัน ผมจัดจะจัดคนให้งานไปด้วยกัน การติดตามงาน ฝ่ายทุกกองดูงานเกี่ยวกับบุคคลของแต่ละกอง ผ่ากรองปลัดดูแลเรื่องนี้ด้วย เพื่อจะตามงานได้ถูก

- งานพัฒนาชุมชน เป็นการดูแลพี่น้องที่มีความสำคัญ ในเรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อ งานกลุ่มอาชีพ ผมได้ของบ พมจ.ในงานฝีมือ หมู่ ๑ หมู่ ๓ และหมู่ ๒๑ บ้านบงจะมีโครงการฝึกอาชีพ ๔๐ วัน งานกองทุนสวัสดิการชุมชน เราต้องรีบดำเนินการเพื่อของงบประมาณ

- งานซ่อมบ้าน ๒๙ หลัง เหลือสรุปส่งงาน เพื่อจะได้ขอ ๔๐ หลัง ให้สรุปผลงานส่งด้วย ถ้าเป็นไปได้ดำเนินการเสร็จแล้วให้สรุปส่ง

- งานกลุ่มอาชีพ ครอบครัวคนยากจน งานผู้สูงอายุ ผู้พิการ คนไหนที่ไม่สะดวกในการเบิกเงินกับธนาคารให้แจ้ง เราจะนำเงินไปมอบที่หมู่บ้าน ผมขอยึด ๒ แบบ คือ โอนเงินเข้าบัญชีและจ่ายเงินสด

- งานสาธารณสุข จังหวัดศรีสะเกษเลือกเราเป็นต้นแบบ งานสาธารณสุขทุกมิติ เรื่องขยะ สุขภาพ งานปลอดภัย ทำเป็นเรื่อง ๆ โดยการขับเคลื่อนโครงการให้โยงงาน ทำงานให้เป็นงานทางวิชาการ และงานวิจัย

/คนไข้...

- คนใช้ติดบ้านติดเตียง เราได้ทำร่วมกับ รพ.สต. อสม. ฝากคุณจิตุพรประชาสัมพันธ์ ว่าตอนนี้ท้องถื่นเราทำอะไรบ้าง
  - งานประชาสัมพันธ์ เรามีเพลงของเราอยากให้เปิดบ้าง เปิดให้เป็นเพลงมาร์ชของเทศบาล
  - ประชาสัมพันธ์ว่างานไหนทำอะไรบ้าง ให้ประชาสัมพันธ์เป็นวัน เป็นสัปดาห์ เช่น เรื่องทำไร่ ทำโรงรถ ทำดีด้วยจิตอาสา งานซ่อมไฟฟ้า งานบริการ ซึ่งเราไม่มีการประชาสัมพันธ์
  - งานป้องกัน เราได้อบรม อปพร. เป็นวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เมื่อวาน พนักงาน อปพร. ได้มีการวัดตัวตัดชุด อปพร. จำนวน ๒๗ ชุด งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ฝากเรื่องไฟไหม้ฟาง อยากให้ประชาสัมพันธ์ในการเก็บฟางให้มีความระมัดระวัง ตัวอย่างบ้านหนองแฮด ก็เกิดไฟไหม้สาเหตุจากอากาศเปลี่ยนแปลงแรง ย้ำทุกอย่างด้วยความห่วงใยของเทศบาล
- งานธุรการ ฝากตอนเช้าเข้าดูหนังสือเข้าออกดูให้กองอื่นด้วย ถ้าเอกสารให้ผมด้วย ๑ ชุด ผมจะได้ตามงาน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒  
นายกเทศมนตรี  
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ทุกท่านได้อ่านรายงานการประชุม หากมีการแก้ไขขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทำการแก้ไข

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ข้อเสนอของผู้นำราชการจังหวัดศรีสะเกษ

๑) การแต่งกายของข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

|             |                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์   | แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ                                       |
| วันอังคาร   | แต่งกายชุดผ้าเก็บย้อมมะเกลือ หรือผ้าเหยีบ<br>ย้อมมะเกลือ (เสื้อขาว) |
| วันพุธ      | แต่งกายชุดตามสังกัด หรือชุดสุภาพ                                    |
| วันพฤหัสบดี | แต่งกายชุดผ้าไทยลายลูกแก้ว                                          |
| วันศุกร์    | แต่งกายชุดสุภาพ                                                     |

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๒ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดวันสำคัญของชาติไทย

ตามที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เสด็จสวรรคตเมื่อวันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๙ ยังความเศร้าสลดอย่างยิ่งใหญ่มาสู่พสกนิกรชาวไทย และด้วยพระมหากรุณาธิคุณที่พระราชทานต่อประเทศชาติและประชาชนเสมอมา ปวงชนชาวไทยทั้งปวงจึงน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และตระหนักถึงความสำคัญ

/ของวันที่...

ของวันที่ ๕ ธ.ค.ซึ่งเป็นวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จึงมีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้กำหนดว่า วันที่ ๕ ธันวาคมของทุกปีเป็นวันสำคัญของชาติไทย ดังนี้

๑. เป็นวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

๒. เป็นวันชาติ

๓. เป็นวันพ่อแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

นอกจากนี้คณะรัฐมนตรียังได้มีมติให้วันที่ ๕ ธ.ค.ของทุกปีเป็นวันหยุดราชการ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๓ จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดจัดงานเทศกาลปีใหม่สี่เผ่าไทยศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ รวม ๑๑ วัน ๑๑ คืน ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ภายในงานประกอบด้วย กิจกรรมร้านอาหารกาชาด สนุกลุ้นโชคกับธรรมากาชาด บัตรราคา ๒๐.- บาท กิจกรรมออกสลากกาชาด ประจำปี ๒๕๖๑ ราคาฉบับละ ๕๐.- ทำบุญลุ้นรับรถยนต์และของรางวัลใหญ่มากมาย ดังนี้ รางวัลที่ ๑ รถเก๋ง MAZDA ๒ มี ๑ รางวัลๆละ ๑ คัน, รางวัลที่ ๒ รถกระบะบรรทุกตอนเดียว NavaRA Single Cab มี ๑ รางวัลๆละ ๑ คัน, รางวัลที่ ๓ รถจักรยานยนต์ Honda MsX มี ๓ รางวัลๆละ ๑ คัน, รางวัลที่ ๔ รถจักรยานยนต์ Honda Moove มี ๕ รางวัลๆละ ๑ คัน, รางวัลที่ ๕ รถจักรยานเสือภูเขา TREX มี ๕ รางวัลๆละ ๑ คัน, รางวัลที่ ๖ โทรทัศน์สี ๔๐ นิ้ว มี ๑๐ รางวัลๆละ ๑ เครื่อง, รางวัลที่ ๗ รถจักรยาน ๒ ล้อ มี ๒๐ รางวัลๆละ ๑ คัน, รางวัลที่ ๘ รางวัลเลขท้าย ๓ ตัว พัดลมตั้งพื้นขนาด ๑๖ นิ้ว มี ๑๐๐ รางวัลๆละ ๑ เครื่อง, และรางวัลที่ ๙ รางวัลข้างเคียงรางวัลที่ ๑ สร้อยคอทองคำหนัก ๑ บาท มี ๒ รางวัลๆละ ๑ เส้น, การออกร้านนิทรรศการ และการจำหน่ายสินค้า หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์, การประกวดผลผลิตทางการเกษตร, การประกวดผลิตภัณฑ์ชุมชน หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์, การแข่งขันกีฬาและนันทนาการ อบจ.ศรีสะเกษ คัพ การแสดงดนตรีคอนเสิร์ต การออกร้านของภาคเอกชน กิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง และกิจกรรมการออกสลากการกุศล

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๔ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

| เดือน          | ชนิดรถ | บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ<br>(ฟอร์ด) |          | นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ<br>(EMS) |          | ๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ<br>(รถจักรยานยนต์) |          |
|----------------|--------|------------------------------|----------|---------------------------|----------|--------------------------------------|----------|
|                |        | ค่าวัสดุ                     |          | ค่าวัสดุ                  |          | ค่าวัสดุ                             |          |
|                |        | เชื้อเพลิง                   | หล่อลื่น | เชื้อเพลิง                | หล่อลื่น | เชื้อเพลิง                           | หล่อลื่น |
|                |        | ๓๕,๒๐๐                       | ๒,๐๐๐    | ๓๕,๒๐๐                    | ๒,๐๐๐    | ๓,๐๐๐                                | ๓๐๐      |
| ตุลาคม ๒๕๖๐    |        | ๖,๕๐๐                        | -        | ๓,๐๐๐                     | -        | ๑๐๐                                  | -        |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๐ |        | ๓,๐๐๐                        | -        | ๒,๕๐๐                     | -        | ๒๐๐                                  | -        |
| รวม            |        | ๔๔,๕๐๐                       | -        | ๔๐,๕๐๐                    | -        | ๓๐๐                                  | -        |

| เดือน          | ชนิดรถ | บข ๙๕๗๓<br>(รถน้ำอเนกประสงค์) |          | เครื่องตัดหญ้า |          |
|----------------|--------|-------------------------------|----------|----------------|----------|
|                |        | ค่าวัสดุ                      |          | ค่าวัสดุ       |          |
|                |        | เชื้อเพลิง                    | หล่อลื่น | เชื้อเพลิง     | หล่อลื่น |
|                |        |                               |          |                |          |
| ตุลาคม ๒๕๖๐    |        | -                             | -        | ๒๐๐            | -        |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๐ |        | ๑,๐๐๐                         | -        | -              | -        |
| รวม            |        | ๑,๐๐๐                         | -        | ๒๐๐            | -        |

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ส่งในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- สํารวจหลักฐานเชิงประจักษ์ รอบที่ ๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบรายชื่อโดยส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยสามารถนำส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์
- สํารวจหลักฐานเชิงประจักษ์ รอบที่ ๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบรายชื่อโดยส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยสามารถนำส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์

/เจ้าพนักงาน...

เจ้าพนักงานธุรการ

- ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมการประชุมประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ งานที่ได้ปฏิบัติ
- ๑. จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่งในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ๒. สืบหาหลักฐานเชิงประจักษ์ รอบที่ ๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบรายชื่อ โดยส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หลักฐานเชิงประจักษ์ รอบที่ ๑ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลค่ะ
- ๓. สืบหาหลักฐานเชิงประจักษ์ รอบที่ ๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบรายชื่อ โดยส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ สำหรับหลักฐานเชิงประจักษ์ รอบที่ ๒ จะมีข้อมูลของงานพัสดุเยอะ และคะแนนที่ได้รับในแต่ละข้อสามารถอุดหนุนคะแนนได้ถ้าเราไม่พอใจคะแนนที่ได้รับ ประมาณเดือนกุมภาพันธ์แจ้งคะแนน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ปลัดเทศบาลตำบล

#### ๔.๒ การจัดทำผังเมืองชุมชน (เทศบาล) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

- การจัดทำผังเมืองชุมชนต้องทำเป็นโครงการ ให้เสนอบรรจุในแผน เป็นโครงการของกองช่างต้องประสานสำนักปลัดไอนงบประมาณ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

#### ๔.๓ โครงการกิจกรรมกีฬาตำบล “เมืองจันทร์คัพ” ครั้งที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ดำเนินการแข่งขันวันเสาร์-วันอาทิตย์ที่ ๙-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐, วันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐, วันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
- พิธีเปิด-ปิด วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ประเภทการแข่งขัน

##### ๑. กีฬาสากล

- ฟุตบอลชาย รุ่น ประชาชนทั่วไปชาย (ไม่จำกัดอายุ)
- ฟุตบอลชาย รุ่นอายุ ๔๐ ปีขึ้นไป (อายุไม่เกินปี พ.ศ.๒๕๒๑)
- ฟุตบอลหญิงผสม (เยาวชน ๖ คน และแม่บ้าน อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๕ คน)

##### ๒. กีฬามหาสนุกและกีฬาพื้นบ้าน

- ชักเย่อ (ผสม ชาย ๕ คน หญิง ๕ คน)
- วิ่ง ๓ ขา (ผสม ชาย ๒ คน หญิง ๑ คน)

/วังผลัด...

- วังผลัดกระสอบ (ผสม ชาย ๒ คน หญิง ๒ คน)
- วังซูปเปอร์แมน (ผสม ชาย ๒ คน หญิง ๒ คน)
- จะทำการแข่งขันในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และพิธีเปิดปิดวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
- เสนอเพื่อท่านนายกพิจารณาค่ะ
- นายกเทศมนตรี
- เรื่องกีฬาวันไหนที่ผมมีราชการจะมอบท่านรองเทศช่วยดูแล ให้ทำป้าย
- ประชาสัมพันธ์งานกีฬา งานวันเด็ก และงานไหว้พระธาตุ เพื่อเป็นการ
- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และให้นำเรื่องตลาดเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม
- ฝากเจ้าหน้าที่ได้ประชาสัมพันธ์
- ผมได้คุยกับท่านเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ และเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี จะมีการ
- ประกวดโค โดยใช้สนามโรงเรียนบ้านเมืองจันทร์
- ปลัดเทศบาล
- ไม่ทราบว่าถนัดดำเนินการเสร็จหรือยัง เพราะจะกระทบการเล่นกีฬา
- ที่ประชุม
- รับทราบ-

#### ๔.๔ โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์
- เป้าหมายสมาชิก อปพร. ๔๐ คน
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ
  - เรียนท่านนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเปลี่ยนแปลงการจัดฝึกอบรมครับ
  - เป็นวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพราะได้ประสานแล้ววิทยากรไม่ว่างวันที่ ๒๐-๒๒
  - ธันวาคม ๒๕๖๐ ครับ วิทยากรจึงขอเปลี่ยนแปลงวันอบรม
  - ที่ประชุม
  - รับทราบ-

#### ระเบียบวาระที่ ๕

นายกเทศมนตรี

หัวหน้าสำนักปลัด

#### เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ให้หัวหน้ากองได้รายงานผลการปฏิบัติงาน
- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา และท่านปลัด ท่านรองปลัด และ
- ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งกำหนดการปฏิบัติงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๐
- วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำเทศบัญญัติ
- จำนวน ๖ เรื่อง
- วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ยื่นญัตติเสนอประชุมสภา
- วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตลาดประชารัฐ
- วันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ อบรมหลักสูตร ทบทวน อปพร.
- วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑
- นายกเทศมนตรี
- เราได้โครงการสนามกีฬา ต้องทำการย้ายเสาธงผมจะย้ายมาฝั่งทิศตะวันตก สนาม
- กีฬาต้องรีบดำเนิน ฝากกองช่างได้ทำเอกสารให้แล้วเสร็จ ผมจะนำเข้าไปประชุมสภา
- ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

- กองการศึกษานำเสนอ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา - ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะเป็นการ  
ปรับเงินเดือน การปรับเงินเดือน การปรับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการ  
บุตร ค่าครองชีพชั่วคราว เงินประกันสังคมที่ค้างจ่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ -  
๒๕๕๙ ให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงิน

นายกเทศมนตรี

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผมอยากพัฒนาศูนย์ฯ แต่ไม่มีเวลา ผมฝากท่านรองฯ  
ประจวบ ว่าเราต้องพัฒนาอะไรบ้าง นอกจากเรื่องอาหาร อาคาร ไม่ต้องรอขอ  
งบประมาณของเรา นอกจากจะมีการพัฒนาบุคลากรต้องพัฒนาศูนย์ฯ สำหรับเรื่อง  
อาหารผมจะสุ่มตรวจแต่ละศูนย์ฯ อาหาร-นม ต้องถูกหลักอนามัย สำหรับเด็กที่มี  
ความสำคัญต่อท้องถิ่น อธิปัตย์ให้พัฒนาศูนย์ฯ ให้มีการพัฒนาศูนย์ฯ ถ้าเกินฐานะ  
การเงินเราให้ทำหนังสือขอของบประมาณ ฝากท่านรองฯ ประจวบว่าจะพัฒนาศูนย์ฯ  
อย่างไร
- เรื่องย้ายแห่งประปา ที่อยู่ศูนย์ฯ บ้านโคก ดำเนินการถึงไหนแล้ว ฝากผู้อำนวยการ  
กองช่างด้วย
- ครู ให้เอาใจใส่ในเรื่อง อาหาร นม การพัฒนาการของเด็ก เพราะเรายังไม่เน้น  
การเรียนจะเน้นการพัฒนาการ ให้มีความคิด
- งานวัฒนธรรม ผมอยากให้เสื้อก๊วยของเราเป็นที่ภาคภูมิใจของวัฒนธรรมเรา และ  
ให้มีการสวมใส่ในวันอังคาร ตามสั่งการของท่านผู้ว่าฯ ให้มีการใส่เสื้อขาวในวันอังคาร  
ของเราให้ใส่เสื้อก๊วย
- กองช่าง ขอความร่วมมือเรื่องหนังสือ เข้า-ออก ที่เกี่ยวข้องกับกองช่างและกองอื่น  
ดูระยะเวลาในการทำงานให้เสร็จทันตามกำหนด
- งานออกแบบ งบประมาณการ ปร.๔ ปร.๕ ที่กันเงินไว้ ช่างต้องทำงานประสานกับ  
พัสดุ เพื่อแจ้งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง และงานไหนที่มีเรื่องโอนงบประมาณ
- ฝากรองฯ เทศ เราได้ประชาคมเรื่องสะพาน ให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประสาน  
และตามเอกสารให้ทันตามห้วงเวลา เอกสารส่งไม่เกินวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ มี  
จำนวน ๑๙ แห่ง ที่ขอรับจัดสรรเงิน แต่จะได้รับการจัดสรร ๖ แห่งเท่านั้น ฝาก  
ท่านรองปลัด ได้ดูระเบียบเกี่ยวกับที่ดินที่เป็นของผู้ล้งกลับไปแล้ว
- ฝากผู้อำนวยการกองคลัง ในการเบิกจ่ายงานกีฬา งานกันเงิน ดำเนินการให้แล้ว  
เสร็จ ให้จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบให้ถูกต้อง
- ถนน หมู่ ๙-๒๔ เขาอนุมัติแล้วรอเอกสารผมจะประสานท่านปลัดอัมรินทร์ อีกครั้ง
- งาน อบจ.ที่เราได้รับ ถนน หมู่ ๒๑-หมู่ ๘ ถ้ามีเวลาให้ช่างได้ลงไปดู ต้นไม้ที่เรา  
ขอความอนุเคราะห์ตัดที่อยู่สองข้างทางให้เจ้าหน้าที่ได้ประชาสัมพันธ์ขอคุณในการให้  
ความร่วมมือ

/ฝากดูถนน...

- ฝากดูถนนที่เราได้อยู่แล้ว เส้นไหนมีชำรุด ให้ทำการสำรวจ ห้างฯ ไหนที่ยังมีการประกันสัญญาอยู่ให้แจ้งถนนชำรุด
- งานโครงสร้างพื้นฐานที่มีตามแผนฯ ให้ทำประมาณการ ปร.๔ ปร.๕ ไว้
- อาคารศูนย์ผู้สูงอายุ งบ ๙๓๐,๐๐๐ บาท พัสตุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จภายในไตรมาสแรก
- ลานกีฬา ศูนย์ฯ ผู้สูงอายุ สถานีสูบน้ำ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก
- ฝากผู้อำนวยการกองช่าง ดูงานกันเงิน ๕ ตัว ให้เสร็จ ผมจะได้ดำเนินการตามเทศบัญญัติ อยากให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เมษายน ๒๕๖๐
- งานการเงิน การคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน ทำงานให้มีการวางแผน
- งานจัดเก็บรายได้
- มีหนี้ค้าง คือ เศรษฐกิจชุมชน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับรถมีค้างอยู่ค่ะ
- ค่าธรรมเนียมจัดเก็บเราได้ทำเป็นไปตามระเบียบฯ ให้เรามีการประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องได้รับทราบและทำความเข้าใจ โครงการ ป้าย ร้านค้าต่าง ๆ ถ้าไม่มีป้ายแจ้งให้เขาติดป้ายด้วย
- ฝากในเรื่องการทำงาน ให้เราทำงานตามหน้าที่ตนให้ดีกว่า และดูนโยบาย งานที่ได้รับมอบหมาย ฝากท่านปลัด รองปลัด หัวหน้ากองแต่ละกอง ดูการปฏิบัติงานของบุคลากรในกองให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- งานเบิกจ่าย บ้างอย่างดำเนินการตามระบบได้ดี แต่บ้างอย่างยังไม่ได้ ต้องดูระบบเบิกจ่ายด้วยว่าใครทำอะไร เบิกจ่ายบ้างอย่างช้า ให้ดูว่าจะทำงานและลงระบบด้วยอย่างไรไม่ให้ช้า
- การจัดซื้อจัดจ้างกองช่างให้ดำเนินการไปตามระเบียบ
- งานพัสดุ ให้ทำการตรวจพัสดุอันไหนที่ชำรุดให้จำหน่ายออก การรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้ดูด้วยว่าใครดูแลอะไร
- การประเมินพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดูตั้งแต่ไป มา ลา สาย งานนโยบาย งานมอบหมาย ให้พิจารณาในการประเมิน ให้ยึดระเบียบ ยึดขบวนการในระบบราชการให้เข้ม ถ้าใครไม่มีงานทำจะประเมินออก
- ฝากงานครัว สถานที่ ฝากดูเรื่องขยะ สนามหญ้า เราต้องเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน
- ให้ทำป้ายตรงโรงรถว่ารถใครอยู่ตรงไหน ฝากปลัด รองปลัด รองนายกทั้งสองท่าน ดูว่าใครจะจอดรถตรงไหน การเบิกจ่ายวัสดุในการจัดทำให้ดูด้วยว่าอันไหนเบิกได้เบิกไม่ได้
- การปรับปรุงภูมิทัศน์ รอรถดินและคงจะได้ปรับปรุงภูมิทัศน์
- วันไหนที่เราออกเก็บขยะ

/นักประชาสัมพันธ์...

- นักประชาสัมพันธ์ - ได้แจ้งตารางการออกเก็บขยะแล้วค่ะ
- นายกเทศมนตรี - งานซ่อมไฟฟ้าเราออกซ่อมทุกวันศุกร์ ออกเก็บขยะอย่าให้ตรงกับงานซ่อมไฟฟ้า
- ผ.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมที่อำเภอ ตลาดประชารัฐจะเปิดวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่หน้าโรงพยาบาลค่ะ
- นายกเทศมนตรี - ตลาดของเราให้ไปขายได้ที่บ้านหนองหว้า และบ้านเมืองจันทร์
- ปลัดเทศบาล - ผกกท่านนายกได้ตามงานลานกีฬาที่จังหวัดอีกครั้ง เพราะตามที่ได้ขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงจังหวัดจะเสนองรรมฯ พิจารณาจะไม่ใช้อำนาจของผู้ว่าฯ ค่ะ
- นักประชาสัมพันธ์ - ค่าตอบแทนครูศูนย์ฯ เสนอผู้ว่าแล้วรอหนังสือค่ะ
- นายกเทศมนตรี - โครงการประปาให้คุยกันระหว่างข้าราชการกับช่าง ให้หาแนวทางแก้ไข
- ผู้อำนวยการกองช่าง - ถนนที่มีการก่อสร้างหน้าวัดเมืองจันทร์มีการวางท่อหรือไม่ค่ะ
- นายกเทศมนตรี - ลงท่อ ๓ จุด ครับ ผอ.กองช่าง ได้ทำการเบิกท่อหรือยัง
- รองปลัดเทศบาล - เพื่อจาก ๒๑ ท่อน ใช้ใหม่ครับ เพิ่มอีก ๑๔ ท่อน ใช้ใหม่ครับ
- นายกเทศมนตรี - เพิ่มอีก ๒ จุด ๆ ละ ๗ ท่อน
- รองปลัดเทศบาล - ผมมีเรื่องนำเสนอที่ประชุมครับ
๑. ตามที่ได้ขอออกประชาคมหมู่บ้านมีคำถามว่าเมื่อไหร่จะได้ใช้น้ำประปา เพราะยังไม่มีไฟฟ้า แล้วเราจะดำเนินการอย่างไร
  ๒. กีฬาดูตารางแล้วกีฬาอาวุโสกำหนด ๓๕-๔๕ ปี แล้วอายุ ๓๕ ปี พอจะเป็นอาวุโสหรือยัง
  ๓. การขอถอนเงินประกันสัญญา เวลาหนังสือผู้รับจ้างหมดสัญญาแล้ว ปกติการถอนประกันสัญญาเราทำหนังสือแจ้งก่อนหมดสัญญา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ
  ๔. การตรวจงานจ้าง ช่างต้องมีเอกสารรายงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจงานจ้าง ถือเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาตรวจงานจ้างต้องมีให้กรรมการตรวจฯ เขาดู
  ๕. เรื่องดื่มสุรา เคยมีเหตุที่ร้อยเอ็ดดื่มในเวลาราชการโทษ ปลดออก ไล่ออก เป็นวินัยร้ายแรง ไม่อยากให้มีปัญหา และงานล่องกระทงผมไม่เคยเห็นงานไหนเป็นแบบนี้ ผมเห็นนายอยู่ทั้งวัน ผมก็อยู่ที่วัด และในงานนี้เจ้าของโครงการก็ไม่เห็นผมอีก มีพนักงานของเราเดินเป็นรูปพื้นปลา บางครั้งมีการจับไม้ค้ำขอบคุณคนนั้นคนนี้ พอโดนตำหนิก็นิ่งไปพูด ไม่รู้จะมีผู้บังคับบัญชาทำไม
  ๖. มีการแก้ไขเอกสารที่ผมไม่เข้าใจ ไม่มีการพูดคุย การทำเช่นนี้ไม่ถูกต้อง ไม่อยากให้เกิดขึ้น
  ๗. การทำโครงการแต่ละครั้งมีค่าใช้จ่ายจะเกิดขึ้นกับคนที่อยู่ในสถานที่นั้น อยากนำเรียนผู้บริหารที่ว่าเงินส่วนกลางเรามีพอให้หรือท่านใดบริหาร เคยถามหรือไม่ว่า ค่าสีกหรือ ค่าน้ำมันรถ ต้องมีการดูแลในเรื่องนี้
  ๘. การปฏิบัติหน้าที่ราชการ สรุปได้ว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นงานอย่างเดียว
- นายกเทศมนตรี - การถอนประกันสัญญา เราต้องแจ้งผู้รับจ้างให้เขาทราบก่อนหมดสัญญา

/การตรวจงานจ้าง...

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | - การตรวจงานจ้าง เรียนท่านนายช่างที่ดูแลควบคุมที่ต้องรายงานบันทึกประจำวันเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย และคณะกรรมการตรวจ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ให้นายช่างได้ชี้แจง                                                                                        |
| นายช่างโยธา            | - เรื่องบันทึกประจำวันมีหลายครั้งที่ผมทำให้ไปแล้วคณะกรรมการไม่เห็นตรงกับผมอยากให้เสร็จแล้วจะได้ทำครั้งเดียว ไม่อยากให้มีย่อยแก้ไขครับ การทำงานมีการปรับแก้ยากให้คุยกันเสร็จก่อน กรรมการบางคนรอผมในการตรวจงาน                                     |
| เจ้าพนักงานธุรการ      | - ในฐานะกรรมการตรวจงานจ้างคนหนึ่งที่ว่ากรรมการบางคนรอตรวจงาน ปกติเมื่อประธานได้รับแจ้งตรวจงานจ้าง คณะกรรมการได้ออกตรวจงานจ้างภายใน ๓ วัน แต่ไม่มีรายงานช่าง รอเป็นสัปดาห์ก็ไม่มีรายงานช่าง กรรมการจึงตรวจงานจ้างไม่ได้                           |
| ผู้อำนวยการกองช่าง     | - การออกตรวจงานจ้างเมื่อคณะกรรมการได้รับหนังสือแจ้งตรวจงานจ้างก็ออกตรวจภายใน ๓ วัน หรือ ๕ วัน ตามระเบียบ และเมื่อตรวจงานจ้างแล้วไม่มีบันทึกประจำวัน ไม่มีบันทึกประจำสัปดาห์ กรรมการสามารถบันทึกรายงานผลการตรวจงานจ้างและรายงานว่ามีรายงานช่างได้ |
| นายกเทศมนตรี           | - ท่านรองปลัดมีความคิดเห็นอย่างไร                                                                                                                                                                                                                |
| รองปลัดเทศบาล          | - เหมือนกับท่านผู้อำนวยการกองช่างพูดครับ                                                                                                                                                                                                         |
| นายกเทศมนตรี           | - ท่านนายช่างที่บันทึกรายงานช่างให้มีการพูดคุยกัน ฝ่ายผู้อำนวยการกองช่างช่วยดูการทำงาน                                                                                                                                                           |
|                        | - วันที่ประชาคมสะพาน ผมต้องไปอบรมที่จังหวัดอุบลฯ เนื่องจากติดภาระเลยไม่ได้เข้ารับการอบรม                                                                                                                                                         |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา | - ขออนุญาตนำเรียนในเรื่องการแก้ไขเอกสารค่ะ พอตีเอกสารค่าเบิกจ่ายไม่เพียงพอเลยต้องมีการปรับแก้ไขเอกสาร ซึ่งได้นำเรียนพี่ปลัดรับทราบแล้วค่ะถึงได้ทำการแก้ไข                                                                                        |
| นายกเทศมนตรี           | - ใครมีอะไรเพิ่มเติม หากไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และเลิกประชุมครับ                                                                                                                                                                |
| เลิกประชุม             | ๑๒.๔๐ น.                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                               |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ)                                                                      | (ลงชื่อ)                                                                               |
| (นางสุราทิพย์ จันทะศิลา)<br>เจ้าพนักงานธุรการ<br>ผู้จตรายงานการประชุม         | (นายวิษุทธิ์พงศ์ ผู้มีสัตย์)<br>รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์<br>ผู้ตรวจรายงานการประชุม |
| (ลงชื่อ)                                                                      | (ลงชื่อ)                                                                               |
| (นางสาวเมืองทอง บุปผา)<br>ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์<br>ผู้ตรวจรายงานการประชุม | (นายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์)<br>นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์<br>ผู้รับรองรายงานการประชุม   |