

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบล
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยชนะนารถ	ขันติวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นายเทศ	มะเตือ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นางประจวบ	สิงห์ชะภา	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๔. นางสาวสถิตาภรณ์	เมืองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๕. นายบุญเลิศ	เมืองจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๖. นางสาวเมืองทอง	บุปผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๗. นายวิษุฒม์พงศ์	ผู้มีสัตย์	รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๘. นางแก้วสุริยา	แสนอุบล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายชยพล	ขันถม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางสาวณิชาภา	เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางสาวณัฐธิดา	ไชยโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. จำเอกชุตินันต์	ปิดตามานัง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๓. นายนคร	เมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔. นางสาวจวีรัตน์	สีหบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕. นางสาวรัตดา	รูนพงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๖. นางจตุพร	หล้าธรรม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๗. นางไพรินทร์	กรกัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นางมะนิกรณ	ศรียันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๙. นายไพรัตน์	ศรีสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๐. นางสาวนิมิตา	สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๑. นางสุธาทิพย์	จันทะศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒. นายนพดล	วงษ์สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๓. นางสาวปรดี	มะเตือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๔. นายอินันท์	ศิริจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
๒๕. นายกิตติพงษ์	อินตะนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๒๖. นายมะสิน	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๒๗. นายสุบัญญัติ	แพทย์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๘. นางสาววรัญชรี	นันทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)

/๒๘.นางสาววิภาดา...

๒๙. นางสาววิภาดา	ธนรัตน์กุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา)
๓๐. นายทักษิณ	วิมล	พนักงานขับรถยนต์
๓๑. นายเสถียร	ผามะณี	คนสวน
๓๒. นายมนตรี	ศรียาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
๓๓. นายณชพล	กองปัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๓๔. นางสาวสุปัญญา	ศรีละไมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๓๕. นางสาวพร	แพทย์กลาง	คนครัว
๓๖. นางสาวอรอนงค์	ทวนไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)
๓๗. นายประเสริฐศักดิ์	มะโนรัตน์	คนงานทั่วไป
๓๘. นายนคร	ไชยสนาม	คนงานทั่วไป
๓๙. นายทัศนพงษ์	สมัญญา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๐. นายสมภักดิ์	เหล่าลาภะ	ยาม
๔๑. นางสาวจิรภา	ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๒. นางสาวณัฐวรรณ	ขันติวงษ์	ครู
๔๓. นางสาวกฤตาภา	จินาวัลย์	ครู
๔๔. นางสาวละเมียด	บัวไชย	ครู
๔๕. นางสนั่น	งาหอม	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์วัดเมืองจันทร์
๔๖. นางอุไรวรรณ	เมืองจันทร์	ครู

ผู้ไม่มา

๑. สิบเอกอิทธิเดช	พิมพ์านราทร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ลาป่วย
๒. นางสาวนฤมลวรรณ	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	ลาป่วย
๓. นายเอกชัย	เมืองจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	ไม่มา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายชัยชนะนารถ ขันติวงษ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นายสุพิช เมืองจันทร์ ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อเข้ารับการบรรจุ แต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๑.๒ นางสาวสฤติดาภรณ์ เมืองจันทร์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

/นายกเทศมนตรี...

นายกเทศมนตรีตำบล - ให้เลขาฯ ได้แนะนำตัว

เลขานุการนายกเทศมนตรี - สวัสดีทุก ๆ ท่านค่ะ ชื่อ นางสาวสตีดาภรณ์ เมืองจันทร์ อายุ ๔๔ ปี จบจาก มหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะรัฐศาสตร์การเมืองการปกครอง ทำงานอยู่ที่กรุงเทพฯ เป็น ผู้จัดการฝ่ายขายของบริษัท ไมเนอร์คอร์เปอร์เรชั่น ๑๐ ปี ผู้จัดการฝ่ายขายบริษัท ลอริอัล ๑๐ ปี ได้กลับมาอยู่บ้านกลางค่า หมู่ ๑๗ จำนวน ๓ ปี ประกอบธุรกิจ เล็ก ๆ เกี่ยวกับความสวยความงามที่อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จำนวน ๓ ปี ตอนนี้เข้ารับ ตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ค่ะ

๑.๓ การเก็บเอกสารงานไหว้พระธาตุ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้รับดำเนินการเบิกจ่าย ผากท่านปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ดูเรื่องเบิกจ่าย

๑.๔ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจในการจัดงานประเพณีไหว้พระธาตุ งานต่อไปที่เราจะได้ร่วมงานกันอีก คือ งานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลตาโกน จัดวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เราจะช่วยในการจัดขบวนแห่บุญบั้งไฟ ขบวนวิถีชีวิต ที่ผ่านมา เราจะได้ร่วมร่วมมือจาก ตำบลปราสาท ตำบลหนองใหญ่ ตำบลตาโกน ให้เราได้ เตรียมคิดรูปแบบขบวนไว้

๑.๕ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมในการพัฒนาสำนักงานทั้งภายในและภายนอก ตรงกับวันท้องถิ่นไทย เมื่อวานผมก็ไปประชุมที่จังหวัดนครราชสีมา ก็ได้ไปกลับ สำนักงานภายในอาคารให้เจ้าหน้าที่เราได้ช่วยกันพัฒนา เช่น ห้องน้ำ อาคารที่ชำรุด เราต้องช่วยกันดูแล แก้ไข ทำให้ดีขึ้น ผากปลัด สำนักปลัด กองช่าง ในการดูแล ปรับปรุงให้ดีขึ้น

๑.๖ ให้ทุกท่านได้เตรียมความพร้อมรองรับบริการพี่น้องให้มีความพร้อมอยู่เสมอ

๑.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่หัวหน้า/ผู้อำนวยการกอง ได้พิจารณาเกณฑ์ การให้คะแนนมานั้น ยังมีหลายส่วนที่เราต้องมาพูดคุยกัน ให้ทุกท่านได้พิจารณาใน หน้าที่การงานของเราก็ดี งานที่ได้รับมอบหมาย ว่าได้ทำงานเต็มความสามารถหรือยัง

๑.๘ การจัดซื้อจัดจ้างงานลานกีฬาเราได้ประกาศแล้ว ตอนนี้ถึงขั้นตอนไหนแล้ว

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตอนนี้ได้แจ้งผู้รับจ้างมาทำสัญญาแล้วค่ะ สำหรับศูนย์ผู้สูงอายุตอนนี้กำลังขายแบบ ค่ะถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

นายกเทศมนตรีตำบล

๑.๙ ผมได้รับแจ้งจากท่านที่ปรึกษา ฟรุ้งนี้จะมีการประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุ มีการรับสมัครนักเรียนผู้สูงอายุ ให้เตรียมห้องประชุมให้สะอาด เรียบร้อย พร้อมในการ ประชุม

๑.๑๐ เต็มที่เรามีการปรับปรุงทำให้ต่อเนื่องให้เสร็จเรียบร้อย โรงรถทำให้เสร็จ ปรับ สถานที่ด้านหน้าให้เรียบร้อย

๑.๑๑ การทำงานเราต้องทำงานตามหน้าที่ของตนเองให้ดี

๑.๑๒ การเข้าออกงานเรามีระเบียบต้องยึดถือในกติกา

๑.๑๓ งานโครงสร้างตามเทศบัญญัติ คือ บ้านเมืองจันทร์ บ้านกลาง บ้านเก็บงา ๒ โครงการ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑๔ ได้รับการประสานจากสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทร์ เรื่อง โรคพิษสุนัขบ้า และโรคไขเลือดออก ซึ่งกำลังระบาด

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - โรคพิษสุนัขบ้าให้ประชาชนได้สังเกตอาการและป้องกันตัวเองจากโรคพิษสุนัขบ้า ด้วย ๕ ย. ประกอบด้วย อย่ายุ่ง อย่าหยิบ อย่าแยก อย่าแหย อย่าเหยียบ

- เรื่องวัคซีนได้ดำเนินการสั่งซื้อ จำนวน ๑,๗๐๐ โดส แต่เนื่องจากวัคซีนขาดตลาด จึงไม่ได้นำมาฉีด รอวัคซีนค่ะ

- หมู่บ้านที่มีความเสี่ยงเรื่องโรคพิษสุนัขบ้า คือ บ้านจิว ได้ยืมวัคซีนจากปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๑๕๐ โดส มาฉีดให้สุนัข-แมว เรียบร้อยแล้ว

- ไขเลือดออก ได้งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ขณะนี้ มีทรายอะเบท น้ำยาเคมี และงบในการซื้อน้ำมันพ่นควบคุมป้องกันโรค ไขเลือดออกเตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว รพสต.ทั้ง ๒ แห่ง ได้นำทรายอะเบทไปปูพรมรอบ แรกเรียบร้อยแล้ว

นายกเทศมนตรีตำบล - เรื่องสุขภาพให้ประสานสาธารณสุขอำเภอ รพสต. อสม. และให้เตรียมความพร้อม ในการทำ kitoff

- ช่วงนี้เป็นต้นฤดูฝนไขเลือดออกเป็นเรื่องใหญ่ ทั้งเรื่องขยะ ให้เน้นการ ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน การคัดแยกขยะ ให้ร้านค้าทำการคัดแยกขยะ ผากทำป้าย ประชาสัมพันธ์ทำความสะอาด รณรงค์กำจัดไขเลือดออก พิษสุนัขบ้า ฝ่ายท่านปลัด ท่านรองปลัด กองคลัง สำนักปลัด ช่วยดูระเบียบในการทำงาน

- ให้เราทำประวัติพระธาตุเมืองจันทร์ไว้ ให้มีความเข้าใจในข้อมูล ตำบลเมืองจันทร์ เป็นต้นแบบหลายอย่าง แต่ไม่ได้ดีแม้แต่เรื่องเดียว

- พรุ้งน้อบรมกลุ่มอาชีพที่บ้านบก เป็นวันสุดท้าย ผากท่านรอง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมพิธีปิด

- ผมจะได้เข้าร่วมประชุมที่จังหวัด ให้ท่านรองเทศดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - ท่านนายกก็ได้แจ้งข้อราชการให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว สำหรับ ๗ วันอันตรายของเราก็ได้ดำเนินการผ่านไปด้วยดี ช่วงเรามีงานมากท่าน นายกห่วงในเรื่องการเบิกจ่ายให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ

- เมื่อวานผมได้ไปประชุมที่อำเภอเรื่องของพี่น้องเรา หมู่ ๒๔ วิทยานางสาวสุภาลัย บัวไข ได้ร้องเรียนที่ศูนย์ดำรงธรรมเพื่อขอไร่นาสวน กับอาชีพที่ถาวร เรามีแนวทางในการ ช่วยเหลืออย่างไร เพราะเมื่อหน่วยงานจากจังหวัดมาเราจะได้ออกว่าเราได้ช่วยเหลือ เขามาตลอด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
รองนายกเทศมนตรีตำบล - นายเทศ มะเตือ หากมีอะไรแก้ไขให้แจ้งธุรการดำเนินการแก้ไข
ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ มาตรการเร่งรัดการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คน
ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูก
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

จังหวัดศรีสะเกษ แจ้งมาตรการเร่งรัดการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการ
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ควบคุมให้ครบทุกพื้นที่

รองนายกเทศมนตรีตำบล - เราได้ทำการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ควบคุมหรือไม่

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - ได้ออกสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์แล้วค่ะ การลงทะเบียนจะมีนักวิชาการ
สาธารณสุข และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

๒. เร่งรัดจัดซื้อและการฉีดวัคซีน ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าให้ครบ
ทุกพื้นที่

รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - ทั่วประเทศจะรณรงค์โครงการเร่งด่วน เบิกจ่าย และหาวัคซีน
ปัญหาหลักของเรา คือ ไม่มีวัคซีน เราได้มาแค่ ๑๕๐ โดส ฉีดให้กับบ้านจิว หมู่ ๙

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - ได้สอบถามผู้ขายแล้วจะต้องรอก่อน จังหวัดจะได้ก่อนเรามีประชาชนถามอยู่
ค่ะ เรายังไม่รู้ว่าจะได้รับวัคซีนวันไหน เรายืมวัคซีนมาจากจังหวัดถ้าได้วัคซีนต้องคืน
จังหวัดด้วยค่ะ

รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - ให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ เพราะช่วงนี้มีมาตรการ
จากรัฐบาลค่อนข้างมาก เราไม่สามารถซื้อมาแล้วฉีดเองไม่ได้

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - เขาไม่ให้ฉีดเองค่ะ เพราะกลัวฉีดผิดตำแหน่ง

๓. พิจารณาออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อย
สัตว์ ให้ครบทุกแห่งจากรัฐบาลค่อนข้างมาก เราไม่สามารถซื้อมาแล้วฉีดเองไม่ได้

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - การออกเทศบัญญัติการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ เทศบาลตำบล
เมืองจันทร์ได้ออกเทศบัญญัติเรียบร้อยแล้วค่ะ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงนามวันที่ ๒๕
มกราคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้วค่ะ สามารถใช้ได้ค่ะ

๔. รายงานการดำเนินการ ตามข้อ ๒-๓ ตามแบบรายงานการดำเนินงานตาม
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ ผ่านแบบรายงานออนไลน์ ให้กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นทราบโดยตรง พร้อมสำเนาข้อมูล ดังกล่าวรายงานจังหวัดทราบ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - ดำเนินการแล้วค่ะ

- ปลัดเทศบาลตำบล - เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา เลขานุการ ท่านรองปลัด และเจ้าหน้าที่
ทุกท่าน ได้ลงเวทีไทยนิยม มีหมู่บ้านฝากถามเรื่องหมาไปกัดลูกโค ฝากประชาสัมพันธ์
ด้วยว่า ให้ดูแลสุนัขของตนด้วยเพราะไปกัดลูกโคเกิดใหม่ ของบ้านหนองเรือ หมู่ ๒๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร - ผมเสนอแนวทางการป้องกัน คือ ให้เอาวัวแม่ลูกอ่อนไปไว้ในบ้านครับ เพราะสุนัข
จะออกมาทุ่งนา ประมาณเวลา ๐๓.๐๐-๐๔.๐๐ น.
- รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - ให้มีการประชาสัมพันธ์
ที่ประชุม -รับทราบ-

๓.๒ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัด สะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัดศรีสะเกษ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย “แผนปฏิบัติการจัดการ
ขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑” แบ่งการดำเนินงาน
ออกเป็น ๓ ระยะ ได้แก่ ต้นทาง คือ การลดปริมาณขยะและการส่งเสริมการคัด
แยกขยะที่ต้นทาง กลางทาง คือ การจัดทำระบบเก็บและขนอย่างมีประสิทธิภาพ
และปลายทาง คือ ขยะมูลฝอยได้รับการกำจัดอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ โดยใช้
หลักการ ๓ ช : ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

๓.๒.๑ ให้รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ
และลูกจ้างในสังกัดลดปริมาณขยะ ตามหลักการ ๓ ช : ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมา
ใช้ใหม่

๓.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” (อถล.)
ครัวเรือนร้อยละ ๕๐ เข้าร่วมเครือข่าย “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” เพื่อส่งเสริมการ
จัดการสิ่งปฏิกูลและ

- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - จากการไปประชุมเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ส่วนที่รับผิดชอบจังหวัดจะมีหนังสือแจ้ง
ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ
- การรายงานผล อถล. ได้ทำหนังสือแจ้งหมู่บ้านแล้ว แจ้งปรับปรุงใบสมัคร ให้ส่งชื่อ-
สกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก รอหนังสือจากหมู่บ้านและ
รวบรวมส่งอำเภอ ได้ให้พนักงานและผู้บริหารได้ส่งใบสมัคร
 - รายงานจตุรรวบรวมขยะอันตราย เรามี ๑๔ จุด สำหรับขยะอันตราย เรามี ๑๔ จุด
จุดสำหรับขยะอันตรายเรามี ๑๐๐%
 - ให้เทศบาลตำบลเมืองจันทร์มีขยะ ๔ ถึง ๔ ประเภท เรามีถึงทำให้แยกเป็น
สีน้ำเงิน-ขยะรีไซเคิล สีเขียว-ขยะเปียก สีเหลือง-ขยะทั่วไป สีแดง-ขยะอันตราย
 - จุดทิ้งขยะตรงเครื่องถ่ายเอกสารให้ทิ้งกระดาษใส่กล่อง เพื่อได้นำกระดาษมาใช้ใหม่ได้
 - ในการจัดกิจกรรม Big Cleaning เมื่อวานได้ดำเนินการไปแล้วค่ะ การจัด Big
Cleaning เดือนหน้าดำเนินการวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จะเป็นหมู่บ้านหรือ

ที่สาธารณประโยชน์หรือวัด เราคงได้กำหนดกันอีกครั้ง และต้องมีหนังสือแจ้ง จิตอาสา
อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก สำหรับเมื่อวานมีหนังสือสั่งการด่วนเลยต้องดำเนินการที่
สำนักงานเราก่อน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๓ การแต่งตั้งคณะทำงานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑**

จังหวัดศรีสะเกษ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ทีมละ ๔ คน ประกอบด้วย ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการ
ปกครองถิ่นจังหวัด จำนวน ๒ คน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และท้องถิ่น
อำเภอ

ชุดทีมประเมินอำเภอเมืองจันทร์ (๒ ทต. ๑ อบต.) ประกอบด้วย

๑. นายกนก กองทอง ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอกันทรารมย์
๒. นายชูศักดิ์ คำลั่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุห์
๓. นายไพยนต์ แก้วคำ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอศรีรัตนะ
๔. นางสาวดวงใจ สวัสดิ์ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๔ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลและหลักฐาน
ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ**

กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าในการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ได้มีการพิจารณาเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการซึ่งเป็นตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงาน
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๒๐ ตัว และให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นดำเนินการ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังไม่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้
ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พร้อมทั้งให้จัดทำข้อมูลและหลักฐานใน
แต่ละหัวข้อเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์

๒. จัดทำบัญชีรายชื่อ พร้อมสรุปผลตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ในเบื้องต้นว่ามีความพร้อมที่จะปฏิบัติ
ตามเกณฑ์มาตรฐานได้มากน้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอย่างไรหรือไม่ และมี
ข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง พร้อมส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่
๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๕ สรุปการปฏิบัติงานของเดือน เมษายน ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด
กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการและงานที่ดำเนินการ
แล้ว) และแผนการปฏิบัติงานของเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด
กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - เรียนคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

สรุปผลการปฏิบัติเดือน เมษายน ๒๕๖๑ ของสำนักปลัด ดังนี้

- วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ร่วมงานวันอนุรักษ์มรดกไทยจังหวัดศรีสะเกษ
- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ จ่ายเบี้ยยังชีพฯ
- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ลงซ่อมไฟฟ้าสาธารณะร่วมกับกองช่าง
- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ประชุมคณะกรรมการกั่นกรองการประเมินฯ
- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน
- วันที่ ๑๑-๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ โครงการ ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาลสงกรานต์
- วันที่ ๑๓-๑๔ เมษายน ๒๕๖๑ ร่วมงานประเพณีไหว้พระธาตุ
- วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ รายงานคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือน
- วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ กิจกรรม Big Cleaning Day
- วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ รับการตรวจ EHA
- วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ส่งข้อมูลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๑

แผนการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

- วันที่ ๑-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เตรียมเอกสารตรวจ LPA
- วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ทุกวันศุกร์ ออกซ่อมไฟฟ้าสาธารณะร่วมกับกองช่าง
- วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กิจกรรม Big Cleaning Day

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน - สรุป ๗ วันอันตราย ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๗ เมษายน

- ๒๕๖๑ อุบัติเหตุไม่มี จะเป็นการเรียกตรวจ รถยนต์และรถจักรยานยนต์
 - วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ รถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน รถจักรยานยนต์ ๒๗ คัน
 - วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ รถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน รถจักรยานยนต์ ๓๖ คัน
 - วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ รถยนต์ จำนวน ๑๖ คัน รถจักรยานยนต์ ๓๓ คัน
 - วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๑ รถยนต์ จำนวน ๒๙ คัน รถจักรยานยนต์ ๒๓ คัน
 - วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑ รถยนต์ จำนวน ๕๓ คัน รถจักรยานยนต์ ๒๑ คัน
 - วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ รถยนต์ จำนวน - คัน รถจักรยานยนต์ - คัน
 - วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ รถยนต์ จำนวน - คัน รถจักรยานยนต์ - คัน
- เราไม่ได้ตรวจใบขับขี่ไม่มีการเปรียบเทียบปรับ เป็นการให้ความรู้ การมาแล้วขับ
เจ้าพนักงานตำรวจได้ใช้มาตรการเชิงรุก วันละ ๒ ราย

/สรุป...

- สรุปการเกิดอุบัติเหตุรวมทั้งสิ้น ๓,๗๒๔ ครั้ง มีผู้เสียชีวิต ๔๑๘ ราย มากกว่าปีก่อน ผู้บาดเจ็บ ๓,๘๙๗ คน ทั้งนี้จังหวัดที่มีอุบัติเหตุสะสมสูงที่สุดได้แก่จังหวัดเชียงใหม่มีถึง ๑๓๓ ครั้ง และมีผู้บาดเจ็บสูงที่สุด ๑๔๒ คน
- ส่วนจังหวัดที่มีผู้เสียชีวิตสะสมสูงที่สุดได้แก่นครราชสีมา จำนวน ๒๐ ราย ทั้งนี้จังหวัดที่ไม่มีผู้เสียชีวิต หรือตายเป็นศูนย์ มี ๔ จังหวัดได้แก่ระนอง สมุทรสงคราม หนองคาย และหนองบัวลำภู
- จังหวัดศรีสะเกษ มีผู้เสียชีวิตรวม ๗ ราย มีอุบัติเหตุทางถนนเกิดขึ้นถึง ๒๒ ครั้ง มีผู้บาดเจ็บรวม ๑๙ ราย สาเหตุและพฤติกรรมเสี่ยงหลักคือเมาสุราในขณะที่ขับขี่
- นโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด สวมหมวกกันน็อก ๓๖๕ วัน เราสามารถยับยั้งการตายได้

รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - ขอขอบคุณทุกภาคส่วน สำหรับ ๗ วันอันตราย ถือว่าได้รับความร่วมมือจากทุกส่วน การใช้กฎหมายมีทั้งข้อดีและข้อเสีย แต่ก็สามารถลดอุบัติเหตุทางถนนได้

- กองคลัง สรุปผลการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน
- ผู้อำนวยการกองคลัง - เรียนคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุม งานพัสดุได้ทำโครงสร้างพื้นฐาน งานลานกีฬา อยู่ระหว่างขอย้ายระยะเวลา ศูนย์ผู้สูงอายุ ได้ดำเนินขายแบบถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ประกาศวันที่ ๒๗ เมษายน งานที่อยู่ในเทศบัญญัติ ๔ โครงการ อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง งานจัดเก็บรายได้อยู่ระหว่างการเก็บภาษี และเก็บตกผู้ที่ไม่อยู่บ้าน ช่วงนี้อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมทะเบียนภาษีใช้ ปี ๒๕๖๒ กำลังเรียนรู้ค่ะ

รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - ผ่าผู้อำนวยการกองคลัง ให้ศึกษาระเบียบใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องในการดำเนินงาน

- กองการศึกษาสรุปผลการปฏิบัติงาน และแผนการดำเนินงาน
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา - เรียนผู้บริหารทุกท่านเดือนเมษายนจะมีงานไหว้พระธาตุเมืองจันทร์ ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมจัดงานให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เดือนพฤษภาคมจะมีงานบุญบั้งไฟที่ต้องไปร่วมที่ตำบลตาโกน และมีงานบุญผ้าป่าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผ่าศูนย์ด้วยว่ากำหนดจัดวันไหนคะ

รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - กองช่างสรุปผลการปฏิบัติงาน และแผนการดำเนินงาน

- ผู้อำนวยการกองช่าง - เรียนคณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างมีโครงการตามหน้าที่ การอนุญาตใบก่อสร้าง รับรองอาคาร และงานที่ได้รับมอบหมาย

รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - กองช่างมีงานที่ได้รับมอบหมายไม่ว่าจะเป็นการเขียนแบบแปลนงานก่อสร้าง การออกใบรับรอง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๖ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เดือน	ชนิตรถ		บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐		
ตุลาคม ๒๕๖๐	๖,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-		
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๔,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๒๐๐	-		
ธันวาคม ๒๕๖๐	๕,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-	-	-		
มกราคม ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-	-		
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	-	-		
มีนาคม ๒๕๖๑	๔,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-		
เมษายน ๒๕๖๑	๑,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๒๐๐	-		
รวม	๒๓,๕๐๐	-	๒๕,๕๐๐	-	๖๐๐	-		

เดือน	ชนิตรถ		บน ๙๕๗๓ (รถน้ำอเนกประสงค์)		เครื่องตัดหญ้า	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
ตุลาคม ๒๕๖๐	-	-	๒๐๐	-		
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑,๐๐๐	-	-	-		
ธันวาคม ๒๕๖๐	๒,๐๐๐	-	-	-		
มกราคม ๒๕๖๑	๕๐๐	-	-	-		
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๒,๐๐๐	-	-	-		
มีนาคม ๒๕๖๑	-	-	-	-		
เมษายน ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	-	-		
รวม	๖,๕๐๐	-	๒๐๐	-		

ที่ประชุม

-รับทราบ-

/๓.๔ ผู้ที่ผ่าน...

๓.๗ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาให้ได้รับทราบทั่วกัน

๓.๗.๑ ประชุมติดตามการเบิกจ่ายเงินกองทุนสุขภาพท้องถิ่น/กองทุนดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ปี ๒๕๖๑ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมโรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสาวจวีรัตน์ สีหบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 ๒. นางมะนิกรณ์ ศรียันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - การบันทึกข้อมูลของเงินกองทุนสุขภาพท้องถิ่น/กองทุนดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ต่อไปจะให้ลงระบบทั้งหน่วยงานสาธารณสุขและเทศบาล

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๗.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านธุรการของข้าราชการและพนักงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุพิช เมืองจันทร์ ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
 ๒. นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ๓. นายกิตติพงษ์ อินตะนัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายกิตติพงษ์ อินตะนัย - เรียนท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด กระผมได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านธุรการของข้าราชการและพนักงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ขอสรุปการเขียนหนังสือราชการ ๒ แบบ ดังนี้

หนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี โดยใช้กระดาษตราครุฑสูง ๓ เซนติเมตร หมึกสีดำ หรือครุฑพิมพ์จากคอมพิวเตอร์อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือ ส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก

๑. หนังสือภายนอกประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๔ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ส่วนหัวหนังสือ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ลำดับชั้นความลับ (ถ้ามี) ลำดับชั้นความลับมี ๓ ลำดับ ได้แก่ ลับ ลับมากและ ลับที่สุด

/๑.๑.๒ ลำดับชั้น...

๑.๑.๒ ลำดับชั้นความเร่งด่วน (ถ้ามี) ลำดับชั้นความเร่งด่วนมี ๓ ลำดับ ได้แก่ ด่วน ด่วนมาก และด่วนที่สุด

๑.๑.๓ ที่ ให้ใส่รหัสด้วยพยัญชนะ (ตัวย่อส่วนราชการ) เลขประจำของเจ้าของเรื่อง / เลขทะเบียนหนังสือส่งออกเรียงตามลำดับ จนสิ้นปีปฏิทินแล้วเริ่มนับใหม่ในปีต่อไป

๑.๑.๓ และข้อ ๑.๑.๔ ต้องอยู่ระดับที่เล็บครุฑ

๑.๑.๕ วันที่ ให้ใส่ตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปี พุทธศักราช ที่ออกหนังสือ เช่น ๑๖ เมษายน ๒๕๕๖ โดยตัวเลขวันที่จะต้องอยู่ระยะตรงทางครุฑ

๑.๑.๖ เรื่อง ให้ใส่เรื่องย่อที่เป็นใจความสั้นที่สุดของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่เป็น หนังสือต่อเนื่องโดยปกติให้ใส่เรื่องของหนังสือฉบับเดิม

๑.๑.๗ คำขึ้นต้น ให้ใช้คำขึ้นต้นตามฐานะของผู้รับหนังสือ (รายละเอียดกำหนดไว้ ท้ายภาคผนวก ๒ ของระเบียบงานสารบรรณ) ตามด้วยชื่อตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือที่มีมาถึง หรือชื่อบุคคล โดยตรง กรณีที่มีถึงตัวบุคคลไม่เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่

๑.๑.๘ อ้างถึง (ถ้ามี) ให้อ้างถึงหนังสือที่เคยมีติดต่อกันเฉพาะหนังสือที่ส่วนราชการ ผู้รับหนังสือได้รับมาก่อน โดยให้ลงชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ เลขที่หนังสือ วันที่ เดือน ปี ของหนังสือนั้น ถ้าหนังสือที่อ้างถึงมีทั้งชั้นความลับและชั้นความเร็วในฉบับเดียวกัน ให้ระบุชั้นความลับก่อนชั้นความเร็ว “การที่ต้องอ้างถึง เพื่อแสดงหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้รับหนังสือ สามารถค้นเรื่องเดิมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ง่าย ถ้าไม่มีการอ้างถึงไม่ต้องพิมพ์ไว้”

๑.๑.๙ สิ่งที่มาด้วย(ถ้ามี) ให้ระบุสิ่งของ หรือเอกสาร ที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือนั้น โดย ระบุจำนวนเอกสารที่ส่งไปด้วย เช่น สิ่งที่มาด้วย แบบสรุปประวัติ การเสนอเรื่องการแต่งตั้งต่อคณะรัฐมนตรี จำนวน ๕ หน้า เป็นต้น ในกรณีที่ไม่สามารถส่งไปในซองเดียวกันได้ให้แจ้งว่าส่งไปโดยทางใด

๑.๒ ส่วนของข้อความที่เป็นเหตุ คือ เป็นข้อความที่ผู้มีหนังสือแจ้งความจำเป็นที่ต้องมี หนังสือไปยังผู้รับหนังสือซึ่งอาจมีย่อหน้าเดียวหรือหลายย่อหน้าก็ได้ กรณีมีหลายย่อหน้า ๆ แรกให้สื่อภาพรวม และย่อ หน้าต่อไปเป็นการขยายความ โดยหนึ่งย่อหน้าให้มีหนึ่งประเด็น

๑.๒.๑ ถ้าติดต่อกันเกี่ยวกับเรื่องนั้นเป็นครั้งแรก ขึ้นต้นว่า “ด้วย” หรือ “เนื่องจาก” ๑.๒.๒ ถ้าเป็นหนังสือตอบ หรือมีการอ้างถึงเรื่องเดิมที่เคยติดต่อกันมาก่อน ขึ้นต้นโดย ใช้คำว่า “ตาม” “ตามที่” หรือ “อนุสนธิ” แล้วสรุปใจความสั้นๆ ที่คลุมเนื้อหาสำคัญของหนังสือฉบับที่อ้างถึง ลงท้ายด้วยคำว่า “นั้น” แล้วขึ้นย่อหน้าใหม่เขียนข้อความที่สืบเนื่อง หรือผลต่อเนื่องกับหนังสือที่อ้างถึงนั้น ว่าดำเนินการอะไรไปบ้างแล้ว เพื่อเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ในย่อหน้าต่อไป

๑.๓ ส่วนของข้อความที่เป็นจุดประสงค์ คือ แสดงความมุ่งหมายที่มีหนังสือไปว่าประสงค์ จะให้ผู้รับหนังสือทำอะไร อย่างไร เช่น - เพื่อทราบ - เพื่อให้นำเสนอต่อไป /เพื่อพิจารณา...

- เพื่อพิจารณา - เพื่อสั่งการ - เพื่อยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ - เพื่ออนุมัติ การเขียนควรขึ้นย่อหน้าใหม่จาก “เหตุที่มีหนังสือไป” และกรณีมีหลายเรื่องให้เขียนเป็นข้อๆ วัตถุประสงค์ของ เรื่องอาจเป็นลักษณะคำขอ คำสั่ง คำอนุมัติ หรือข้อตกลงก็ได้ โดยย่อหน้าใหม่ขึ้นต้นด้วยคำว่า “จึง” แล้วต่อด้วย ความมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของเรื่อง เช่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑.๔ ส่วนท้ายหนังสือ มีรายการต่างๆ ได้แก่

๑.๔.๑ คำลงท้าย ให้ใช้คำลงท้ายตามฐานะของผู้รับหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ เช่น บุคคลธรรมดา ใช้คำว่า ขอแสดงความนับถือ เป็นต้น

๑.๔.๒ ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อเจ้าของหนังสือ และพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อ ไว้ใต้ลายมือชื่อ

๑.๔.๓ ตำแหน่ง ให้ใส่ตำแหน่งของเจ้าของหนังสือ

๑.๔.๔ ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ให้ใส่ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงานที่ออก หนังสือ

๑.๔.๕ โทรศัพท์ ให้ใส่หมายเลขโทรศัพท์ของส่วนราชการเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงาน ที่ออกหนังสือ และหมายเลขภายใน (กรณีที่เป็นสายต่อ) ไว้ด้วย

๑.๔.๖ โทรสาร ให้ใส่หมายเลขโทรสารส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออก หนังสือ

๑.๔.๗ สำเนาส่ง (ถ้ามี) ในกรณีที่จัดส่งสำเนาให้ส่วนราชการหรือบุคคลอื่นทราบ และประสงค์ให้ผู้รับทราบว่าได้มีสำเนาให้ผู้ใดแล้ว ให้พิมพ์ชื่อเต็มหรือชื่อย่อของส่วนราชการหรือชื่อบุคคลที่ส่ง สำเนาไปให้ ถ้ามีรายชื่อส่งมากให้พิมพ์ว่าส่งไปตามรายชื่อที่แนบและแนบรายชื่อไปด้วย

๒. หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือที่ติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้เป็นกระดาดขันทักข้อความตามแบบ ที่กำหนดไว้ ซึ่งแตกต่างจากหนังสือภายนอก ขันทักข้อความจะกล่าวถึง อ้างถึงและสิ่งที่ส่งมาด้วยไว้ในส่วน ข้อความ (ถ้ามี) จะไม่ยกขึ้นเป็นหัวข้อ และที่สำคัญคือหนังสือภายในจะไม่มีคำลงท้าย เป็นต้น หนังสือภายใน ประกอบไปด้วยโครงสร้าง ๓ ส่วน คือ

๒.๑ ส่วนหัวหนังสือ จะใช้กระดาดขันทักมีคำว่า ขันทักข้อความ (อยู่ตรงกึ่งกลางกระดาดข) และมีครุฑ ขนาด ๑.๕ ซม. อยู่ด้านซ้ายมือเหนือส่วนราชการ และมีส่วนสำคัญประกอบด้วย

๒.๑.๑ ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ ถ้าส่วนราชการ ที่ออกหนังสืออยู่ในระดับกรมขึ้นไป ให้ใส่ชื่อส่วนราชการทั้งระดับกรมและสำนัก/กอง ถ้าส่วนราชการที่ออก หนังสืออยู่ต่ำกว่ากรมลงมา ให้ใส่ชื่อสำนัก/กอง พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และหมายเลขภายใน (ถ้ามี)

๒.๑.๒ ที่ให้ใส่รหัสด้วยพยัญชนะ (ตัวย่อส่วนราชการ) เลขประจำของ
เจ้าของเรื่อง และเลขทะเบียนหนังสือส่งเรียงตามลำดับจนถึงปีปฏิทินแล้วเริ่มนับใหม่ใน
ปีต่อไป เช่น ที่ พณ ๐๒๐๑/๐๐๕๖ เช่นเดียวกับหนังสือภายนอก

๒.๑.๓ วันที่ให้ใส่ตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปี
พุทธศักราช ที่ออกหนังสือ เช่น ๑๖ เมษายน ๒๕๕๖ เช่นเดียวกับหนังสือภายนอก

๒.๑.๔ เรื่อง ให้ใส่เรื่องย่อที่เป็นใจความสั้นที่สุดของหนังสือฉบับนั้น
ในกรณีที่เป็น หนังสือต่อเนื่องโดยปกติให้ลงเรื่องของหนังสือฉบับเดิม เช่นเดียวกับ
หนังสือภายนอก

๒.๑.๕ คำขึ้นต้น ให้ใช้คำขึ้นต้นตามฐานะของผู้รับหนังสือ
(รายละเอียดกำหนดไว้ ท้ายภาคผนวก ๒ ของระเบียบงานสารบรรณ) ตามด้วยชื่อ
ตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือที่มีมาถึง หรือชื่อบุคคล โดยตรง กรณีที่มีถึงตัวบุคคลไม่
เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ เช่นเดียวกับหนังสือภายนอก

๒.๒ ข้อความ ให้มีสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ประกอบ
ไปด้วย

๒.๒.๑ ต้นเรื่องหรือเรื่องเดิม กรณีเป็นเรื่องใหม่ยังไม่เคยมีการ
ดำเนินการในเรื่องนั้น มาก่อนให้ใช้ “ต้นเรื่อง” ถ้าเรื่องนั้นมีการดำเนินการมาก่อนแล้ว
ให้ใช้ “เรื่องเดิม” โดยสรุปความเป็นมาของเรื่อง เดิมอย่างย่อว่าเป็นมาอย่างไร

๒.๒.๒ ข้อเท็จจริง เป็นการอธิบายให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นอยู่ใน
ปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องหรือมีความเกี่ยวข้องกับเรื่องเดิม

๒.๒.๓ ข้อกฎหมาย (ถ้ามี) เป็นการอธิบายเนื้อหาของกฎหมายที่
เกี่ยวข้องโดยสังเขป โดยไม่ต้องคัดลอกมาทั้งหมดเป็นรายมาตรา แต่ในกรณีที่ไม่มีข้อ
กฎหมายก็ไม่ต้องมีข้อนี้

๒.๒.๔ ข้อพิจารณา เป็นการสรุปข้อสังเกตที่สำคัญที่ควรหยิบยกมาให้
ผู้บังคับบัญชา พิจารณาประกอบการตัดสินใจ กรณีที่เป็นเรื่องที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

๒.๒.๕ ข้อเสนอ เป็นการชี้ประเด็นให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ
เช่น เพื่อทราบ เพื่อให้ความเห็นชอบ เพื่ออนุมัติ เพื่อลงนาม ฯลฯ

๒.๓ ลงชื่อและตำแหน่ง เช่นเดียวกับหนังสือภายนอก ขนาดครุฑของ
หนังสือภายในหรือบันทึกที่ใช้กระดาษบันทึกข้อความ กำหนดขนาดครุฑเท่ากับ
๑.๕ เซนติเมตร และใช้สีดำ ขนาดของหัวกระดาษ “บันทึกข้อความ” ให้ใช้ตัวอักษร
ขนาด ๓๐ - ๓๓ พ. ตัวหนา ส่วนหัวหนังสือ ประกอบด้วย ส่วนราชการ ที่ เรื่อง ใช้
ตัวอักษรขนาด ๑๖ พ. ตัวหนา และเรียงใช้ตัวอักษรปกติ ชนิดและขนาดตัวอักษร ใช้
ตัวอักษร (Font) TH SarabunPSK๙ ขนาด ๑๖ พ. การเขียนชื่อหน่วยงานจะต้อง
สอดคล้องกับตำแหน่งผู้ลงนาม ซึ่งเป็น เจ้าของหนังสือ กล่าวคือ ผู้ใดลงนามชื่อ
หน่วยงานนั้นจะอยู่ลำดับต้น ส่วนเจ้าของเรื่องที่เป็นส่วนราชการรองจะอยู่ลำดับหลัง
ต่อด้วยโทรศัพท์ของส่วนราชการเจ้าของเรื่องนั้น

๓.๗.๓ โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินและการบันทึก
รายการบัญชีเงินกองทุนตำบลกองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและเงินสวัสดิการค่า
รักษาพยาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัด
อุบลราชธานี

ผู้เข้ารับการอบรม

๑. นางสาวจूरรัตน์ สีหบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางมะนิกรณ์ ศรียันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ชำนาญงาน

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - ต่อไปการเบิกจ่ายจะมีผู้ดูแล ๓ คน คือ

๑. นายทะเบียน ได้แก่ นางสาวเมืองทอง บุบผา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบล
เมืองจันทร์
๒. งานบุคคล ได้แก่ นางสาวจूरรัตน์ สีหบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
ชำนาญการ
๓. การเงิน ได้แก่ นางมะนิกรณ์ ศรียันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ชำนาญงาน และจะใช้ระบบ smart card ในการเข้าระบบ และส่งข้อมูลเบิกจ่าย

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๑

ส่งข้อมูลแบบประเมินฯ ให้นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ภายในวันที่
๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มี ๓๔ ตัวชี้วัด ได้แจ้งตั้งแต่เดือนมีนาคมแล้วค่ะ
แต่ตั้งไม่มีกองไหนส่งงาน ให้ส่งงานวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ตามที่แบ่งแยก
ตัวชี้วัดให้แต่ละกอง ให้พิมพ์ตัวชี้วัดส่งกับดิฉัน และส่งไฟล์งานและเอกสารให้
ด้วยค่ะ ใครมีข้อสงสัยให้สอบถามได้ค่ะ

รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - ทุกท่านคงได้รับทราบแล้วนะคะ เวลาก็ไม่กีวันต้องรีบ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามห้วงระยะกำหนด

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๒ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ตรวจสอบประเมิน EHA (สิ่งแวดล้อม)

ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๒ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - ขอเชิญคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกอง และ
พนักงานทุกท่าน ร่วมต้อนรับคณะตรวจสอบประเมิน ค่ะ สำหรับผลการประเมินเรา
ใช้ในการตรวจ LPA ค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๓ การมอบเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อเอชไอวี ดำเนินการ

๔.๓.๑ โอนเงินเข้าบัญชี

๔.๓.๒ รับเบี้ยฯ ณ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

๔.๓.๓ เจ้าหน้าที่ออกมอบเบี้ยฯ ณ หมู่บ้าน กรณีผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ
ที่ไม่สามารถเดินทางมารับเบี้ย ณ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ และ
เบิกเงิน ณ ธนาคาร เองได้

รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - ตอนนี้เทศบาลเราได้โอนเข้าบัญชี จะมอบกรณีผู้ป่วยติดเตียง
ผู้สูงอายุ ที่ไม่สามารถเดินทางมารับเบี้ย

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๔ การเตรียมรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (สำนักปลัด)

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (สำนักปลัด)

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง (กองคลัง)

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (กองการศึกษา)

ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล (สำนักปลัด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - ให้ทุกกองเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี
๒๕๖๑ การประเมินเรามี ๕ ด้าน จะแบ่งให้รับผิดชอบแต่ละด้าน และ
รวบรวมข้อมูลแต่ละด้านให้พร้อมตรวจ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - ผมได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม ณ อำเภอเมืองจันทร์
เนื่องจากอำเภอเมืองจันทร์เราได้รับเรื่องร้องเรียน ของการขอความช่วยเหลือผู้ยากไร้
บ้านไผ่น้อย หมู่ ๒๔ ราชนางสาวสุภาลัย บัวไข เราต้องเตรียมข้อมูลการให้ความ
ช่วยเหลือว่าเราได้ช่วยเหลืออะไรเขาบ้างเป็นเบื้องต้น เทศบาลเราให้ช่วยเหลือโดยการไป
หาหมอโดยใช้รถยนต์ของเทศบาล

- เขาว่าอยากได้การช่วยเหลือที่ยั่งยืน

- อยากทำเกษตรพอเพียง ไร่นาสวนผสม

ปลัดเทศบาลตำบล - ให้ทำหนังสือส่งรุกรการเพื่อเข้าสู่ระบบงานสารบรรณ เพื่อจะได้ช่วยเหลือได้

รองปลัดเทศบาลตำบล - ถ้าเราจะช่วยเหลือเขา เขาก็ต้องช่วยเหลือตนเองด้วย

รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - สามี่เข้าได้มีการบำบัด และเข้าบำบัดตามกำหนดไม่ครบ
ด้านเกษตรเราสามารถอุดหนุน

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - การทำไร่นาสวนผสม เขามีนา มีวัวอยู่แล้ว เขาต้องทำเอง เราควรจะไปช่วยเหลือ
ในอย่างอื่น ไม่ใช่ช่วยในเรื่องการทำไร่นาสวนผสม

/รองนายกเทศมนตรี...

รองนายกเทศมนตรีตำบล นายเทศ มะเตือ - มีการร้องเรียนผู้ว่าฯ เราต้องมีการขับเคลื่อน หน่วยงานสาธารณสุข เขาก็ลงพื้นที่เพราะได้ทำการรักษามาตลอด

รองนายกเทศมนตรีตำบล นางประจวบ สิงห์ชะฎา - วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ได้เข้าประชุมที่สาธารณสุข อำเภอกเกี่ยวกับโครงการผู้ด้อยโอกาส เกี่ยวกับเรื่องที่ทำนรองฯ เทศ ได้ประชุมมา มีโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท เราต้องทำยุทธศาสตร์ ร่วมกับเขา จะเป็น ผู้ป่วยติดเตียง เด็ก เป็นต้น เงินทั้งหมดโครงการละ ๒๐,๐๐๐ บาท นักวิชาการสาธารณสุขทราบหรือยัง ตอนนี เหลืองบประมาณอยู่ ๖๐,๐๐๐ บาท ให้ทำงานเกี่ยวกับ โรคเบาหวาน การศึกษา

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล - เรียนท่านรองนายกฯ ท่านปลัดเทศบาลตำบล ท่านรองปลัดเทศบาลตำบล ขอ นำเรียนที่ประชุม ๓ เรื่อง

๑. เสนอเพื่อพิจารณาการควบคุมสัตว์เลี้ยงเร่มีเทศบัญญัติแล้ว มีหลายท่านที่มาปรึกษา เรื่อง วัว ควาย กรณีวัว ควาย เข้าไปในที่นาและเขาได้ตัดไฟฟ้าซื้อตัววัวควายจะทำ อย่างไร

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - ผูกที่นาคนอื่น เราไม่ควรล่งล้าที่นาคนอื่นต้องทำการขออนุญาตเจ้าของที่นา ก่อน ถ้าวัว ควาย ทำลายข้าวของคนอื่น เจ้าของวัว ควาย ต้องควบคุม และต้องกัก บริเวณ

- เรื่องไฟฟ้า เจ้าของนาสามารถติดตั้งไฟฟ้าได้ วัวไปโดนไฟฟ้าช็อตแสดงว่า เขาปล่อยวัว

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล - ผากจตุพรประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวด้วย

๒. ขอขอบพระคุณในการอนุโมทนาเป็นเจ้าภาพ ในวันที่ ๑๒-๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ เราได้รับความมือในการเป็นเจ้าภาพ

๓. วันผู้สูงอายุขอขอบคุณคณะเจ้าหน้าที่ที่ได้ร่วมงาน เราได้จัดร่วมกับวัดก็มีปัญหาบ้าง ก็จะนำมาปรับปรุงในปี ๒๕๖๒

๔. ผากกองการศึกษา การจัดงานประเพณีที่เป็นวัฒนธรรม อยากให้ประสานวัฒนธรรม ตำบล เพราะว่าไม่ได้การประสาน ผากกองการศึกษาจะได้วางแผนร่วมกัน

รองนายกเทศมนตรีตำบล นางประจวบ สิงห์ชะฎา - ท่านบอกว่าไม่ได้รับหนังสือ แต่เราก็มีหนังสือเชิญประชุมทุกครั้ง แต่ถ้าไม่ได้รับการประสานจะถามผู้ส่งหนังสือ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - งบกองทุน สปสช. ทั้ง ๕ ศูนย์ อนุมัติให้แล้ว ให้เริ่มดำเนินการได้ ได้ศูนย์ละ ๑๓,๐๐๐ บาท จะเป็นโครงการโรคระบาด ขอให้ทำเรื่องโรคมือเท้าปากด้วย เพราะเขตของเราขึ้นอันดับ ๑ รบกวณการทำมาความสะอาดอุปกรณ์ ของเล่นของศูนย์ฯ ด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิษุวัตม์ พงศ์ ผู้มีสัตย์)
รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเมืองทอง บุปผา)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์