

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบล
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายเทศ	มะเต๋อ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นางประจวบ	สิงห์ชะฎา	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นางแก้วสุริยา	แสนอุบล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายชยพล	ชั้นถม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาวณัฐธิดา	ไชยโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. จำเอกชุตินันท์	ปิดตามานั่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๗. นางสาวจุรีรัตน์	สีหบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘. นางไพรินทร์	กรกัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙. นายวรัญญู	ราชสุข	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๓. นางมะนิกรณ์	ศรียันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๔. นายไพรัตน์	ศรีสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๕. นางสาวนิมิตา	สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๕. นางสุธาทิพย์	จันทะศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นายนพดล	วงศ์สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๗. นางสาวปรีดี	มะเต๋อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๘. นายอินันท์	ศิริจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
๑๙. นายกิตติพงษ์	อินตะนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๒๐. นายสุบัญญัติ	แพทย์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๑. นางสาววรัญญูชรีย์	นันทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)
๒๒. นางสาววิภาดา	ธนารัตติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา)
๒๓. นายทักษิณ	วิมล	พนักงานขับรถยนต์
๒๔. นายเสถียร	ผามะณี	คนสวน
๒๕. นายมนตรี	ศรีราตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
๒๖. นายณชพล	กองปิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๒๗. นางสาวสุปัญญา	ศรีละไมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๒๘. นางสาวนฤณวรรณ	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
๒๙. นางสาวอรอนงค์	ทวนไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)
๓๐. นายประเสริฐศักดิ์	มะโนรัตน์	คนงานทั่วไป
๓๑. นายนคร	ไชยสนาม	คนงานทั่วไป
๓๒. นางสมพร	แพทย์กลาง	คนครัว
๓๓. นายสมภักดิ์	เหล่าลาภะ	ยาม

๓๔. นายเอกชัย	เมืองจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๕. นางสาวจิราภา	ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๖. นางสาวอำพร	อะวะศรี	ครู
๓๗. นางอุไรวรรณ	เมืองจันทร์	ครู
๓๘. นางอรอินทร์	เมืองจันทร์	ครู
๓๙. นางสาวจิรนนท์	เวียงสิงห์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๐. นางเรืองรอง	กิ่งสีดา	ครู

ผู้ไม่มา

๑. นายชัยชนะนารถ	ขันตวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์	ติดข้อราชการ
๒. นายบุญเลิศ	เมืองจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์	ติดข้อราชการ
๓. นางสาวเมื่องทอง	บุปผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์	ติดข้อราชการ
๔. นายวิษุฒม์พงศ์	ผู้มีสัตย์	รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์	ติดข้อราชการ
๕. นางสาวนิชาภา	เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ติดข้อราชการ
๖. นายนคร	เมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ลาป่วย
๗. นางสาวรัศดา	รูนพงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ติดข้อราชการ
๘. นางจตุพร	เหล่าธรรม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ติดข้อราชการ
๙. สิบเอกอิทธิเดช	พิมพานราทร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ลาป่วย
๑๐. นายทัศนพงษ์	สมัญญา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายเทศ มะเตือ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) แจ้งที่ประชุมได้รับทราบ ท่านนายกฯ ติดข้อราชการ และท่านรองประจวบฯ ออกกระวังชี้แนวเขตฯ เสร็จแล้วจะร่วมประชุมด้วย ผมมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ การลาออกจากตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์

นางสาวสฤติภรณ์ เมืองจันทร์ ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ แจ้งความประสงค์ลาออกจากตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๑.๒ ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนฝากข้าราชการทุกท่านได้ดูแลตนเอง ดูแลครอบครัว ครูศุนย์ฯ ต้องดูแลเด็ก ๆ โครงการฝึกอบรมของศุนย์ฯ เรื่อง มือเท้าปาก ก็ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๑.๓ งานบุญสังฆทาน ท้องถิ่นเราต้องขับเคลื่อนร่วมกันทุกกองในงานบุญงานกุศล การ
ทำบุญข้าวสารอาหารแห้งทุกวันพระ เป็นภาพที่สวยงาม ให้ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม
ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเต๋อ) ทุกท่านคงได้อ่านรายงานการประชุมแล้ว มีอะไรแก้ไขหรือไม่ครับ หากไม่มี
ผมขอรับรองการประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ ครับ
ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๓.๑ สรุปการปฏิบัติงานของเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด
กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการและงานที่ดำเนินการ
แล้ว) และแผนการปฏิบัติงานของเดือน กันยายน ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด
กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สรุปผลการปฏิบัติงานของเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้ค่ะ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๑ ส.ค. ๖๑ (พุธ)	ประชุมประชาคมพัฒนาแผนท้องถิ่น ๔ ปี
๓ ส.ค. ๖๑ (ศุกร์)	มอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
	ส่งหนังสือเชิญประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าร่วมกับกองช่าง
	ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ
๔ - ๕ ส.ค. ๖๑	หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์
๗ ส.ค. ๖๑ (อังคาร)	ชมรมผู้สูงอายุขอใช้ห้องประชุม ในการซ้อมดนตรีอังกะลุง
๘ ส.ค. ๖๑ (พุธ)	เกษตรอำเภอเมืองจันทร์ขอใช้ห้องประชุม
๙ ส.ค. ๖๑ (พฤหัสบดี)	ประชุมตรวจสอบทางสาธารณสุขประโยชน์
	ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
๑๐ ส.ค. ๖๑ (ศุกร์)	ประชุมคณะกรรมการแปรรูปตติ ครั้งที่ ๑
	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า
	ร่วมกับกองช่าง
	ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ
	ชมรมผู้สูงอายุขอใช้ห้องประชุม ในการซ้อมดนตรีอังกะลุง
๑๑ - ๑๒ ส.ค. ๖๑	หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์
๑๒ ส.ค. ๖๑	วันหยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙
๑๓ ส.ค. ๖๑ (จันทร์)	หยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๑๕ ส.ค. ๖๑ (พุธ)	ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
	ชมรมผู้สูงอายุขอใช้ห้องประชุม ในการซ้อมดนตรีอังกฤษ
๑๖ ส.ค. ๖๑ (พฤหัสบดี)	ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๑
๑๗ ส.ค. ๖๑ (ศุกร์)	ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๒
	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าร่วมกับกองช่าง
	ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ
	ชมรมผู้สูงอายุขอใช้ห้องประชุม ในการซ้อมดนตรีอังกฤษ
๑๘ - ๑๙ ส.ค. ๖๑	หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์
๒๐ ส.ค. ๖๑ (จันทร์)	ส่งหนังสือเชิญประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
	ประชุมซักซ้อมโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ๒๕ หมู่บ้าน
๒๒ ส.ค. ๖๑ (พุธ)	ประชุมประจำเดือนสิงหาคม
	กิจกรรม Big Cleaning day
	ชมรมผู้สูงอายุขอใช้ห้องประชุม ในการซ้อมดนตรีอังกฤษ
๒๔ ส.ค. ๖๑ (ศุกร์)	ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าร่วมกับกองช่าง
	ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ
๒๕ - ๒๖ ส.ค. ๖๑	หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์
๒๗ ส.ค. ๖๑ (จันทร์)	ประชุม อปพร.ทต.เมืองจันทร์
๒๘ ส.ค. ๖๑ (อังคาร)	ตรวจรับการประเมิน “จังหวัดสะอาด” (บาย)
	ประชุมประจำเดือนสิงหาคม (บาย)
๒๙ ส.ค. ๖๑ (พุธ)	ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
๓๑ ส.ค. ๖๑ (ศุกร์)	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า
	ร่วมกับกองช่าง
	ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ

แผนปฏิบัติงานเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๑ - ๒ ก.ย. ๖๑	หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์
๔ ก.ย. ๖๑ (จันทร์)	มอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๕ - ๖ ก.ย. ๖๑ (พุธ-พฤหัสบดี)	ออกพื้นที่เก็บขยะอันตรายทั้ง ๒๕ หมู่บ้าน
๗ ก.ย. ๖๑ (ศุกร์)	ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ
	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า
	ร่วมกับกองช่าง

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๘ - ๙ ก.ย. ๖๑	หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์
๑๔ ก.ย. ๖๑ (ศุกร์)	ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ
	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า
	ร่วมกับกองช่าง
	จัดฝึกอบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุม อัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๑๕ - ๑๖ ก.ย. ๖๑	หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์
๑๗ ก.ย. ๖๑ (จันทร์)	เตรียมส่งผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ท้องถิ่น/พนักงานจ้าง
๑๘ ก.ย. ๖๑ (อังคาร)	ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯของพนักงานส่วนท้องถิ่น/ พนักงานจ้าง ให้กับผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒๑ ก.ย. ๖๑ (ศุกร์)	ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ
	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า
	ร่วมกับกองช่าง
๒๒ - ๒๓ ก.ย. ๖๑	หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์
๒๖-๒๘ ก.ย. ๖๑ (พุธ-พฤหัสฯ-ศุกร์)	เตรียมต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป
๒๖ ก.ย. ๖๑ (พุธ)	กิจกรรม Big Cleaning day
๒๘ ก.ย. ๖๑ (ศุกร์)	ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักส่งแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานฯของพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง
	ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ
	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า
	ร่วมกับกองช่าง

ผู้อำนวยการกองคลัง - เรียนท่านรองนายก ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานในหน้าที่
ด้านการเงินและบัญชี การตรวจรับรายจ่าย โกลัสน์ปีงบประมาณตรวจว่าจะมีเงินเบิกจ่ายภายใน
เดือนกันยายนหรือไม่ งานจัดเก็บรายได้ เงินเศรษฐกิจชุมชนรับชำระหนี้ภายใน ๑ ธันวาคม
ทั้งหมดได้ทำแผนจัดเก็บรายได้และออกดำเนินการตามแผน งานพัสดุ ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ผ่าน
การเห็นชอบของสภาฯ ให้เบิกจ่ายให้ทันภายในเดือนกันยายน ได้ประสานในการดำเนินการ
เบิกจ่ายให้ทันเวลาแล้วค่ะ

กองการศึกษา (ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ) เรียนท่านรองนายก ปลัดเทศบาล รองปลัด ผู้อำนวยการกอง และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินการของศูนย์เด็กฯ ในการฝึกอบรมตามงบที่ได้รับจัดสรรจาก
สปสข. ดำเนินการเรียบร้อยแล้วค่ะ การดำเนินการเรื่องอาหารกลางวัน และนมเรียบร้อยแล้ว

กองช่าง (ผ.เจ้าพนักงานธุรการ) - สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม ดังนี้

๑. ออกตรวจระบบประปา หมู่ที่ ๖

๒. ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา หมู่ที่ ๖
๓. เชื่อมต่อท่อประปาขนาด ๒ นิ้ว พร้อม วาล์ว ๒ นิ้ว หมู่ที่ ๖
๔. จัดมิเตอร์น้ำประปา หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๓ และหมู่ที่ ๑๗ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑
๕. ออกหนังสือ เรื่อง การระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน (นายบุญรอด ชันติวงษ์ หมู่ที่ ๑๖)
๖. ออกหนังสือ เรื่อง การระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน (นางเสาว์ งาหอม) หมู่ที่ ๕
๗. ออกหนังสือ เรื่อง การระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน (นางบุญมา บัวไข) หมู่ที่ ๒
๘. ออกหนังสือ เรื่อง การระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน (ร้อยเอกจิระสิทธิ์ ผู้มีสัตย์) หมู่ที่ ๒๓
๙. ออกหนังสือของบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน หมู่ ๑, หมู่ ๑๘-หมู่ ๒๐ หมู่ ๒๐ หมู่ ๒ หมู่ ๒๓-หมู่ ๔ และหมู่ ๒๐ หมู่ ๘ บ้านกุดหวาย ตำบลปราสาท
๑๐. ดำเนินการโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
๑๑. ก่อสร้างโครงการก่อสร้างลานกีฬา
๑๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๖ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๓๘ เมตร
๑๓. ประมาณการ ปร.๔, ปร. ๕ ซ่อมถนนหินคลุก สายบ้านฮ่องคำ หมู่ที่ ๒๐ - ฝายบ้านกุดหวาย
๑๔. ประมาณการ ปร.๔ ปร.๕ ซ่อมแซมถนนหินคลุก วัดป่าสุธรรมรังสี-โนนโพธิ์
๑๕. ประมาณการ ปร.๔ ปร.๕ ซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๑๖ - วัดป่าสุธรรมรังสี
๑๖. ประมาณการ ปร.๔ ปร.๕ ซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านบก หมู่ที่ ๑-วัดป่าสุธรรมรังสี
๑๗. ประมาณการ ปร.๔ ปร.๕ ซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านหนองหว้า หมู่ที่ ๑๑-ลำห้วยทับทัน
๑๘. ประมาณการ ปร.๔ ปร.๕ ซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านโคก หมู่ที่ ๕

สำหรับแผนปฏิบัติงานเดือน กันยายน ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑ - ๒ ก.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์	-
๓ - ๖ ก.ย. ๖๑	ออกพื้นที่ตรวจสอบระบบประปา	หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๓ และ หมู่ที่ ๑๗
๗ ก.ย. ๖๑	ออกพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าชำรุดร่วมกับสำนักปลัด	หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๙ และหมู่ที่ ๑๖
๘ - ๙ ก.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์	-
๑๐ - ๑๓ ก.ย. ๖๑	ออกพื้นที่ตรวจสอบถนนชำรุด	หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๑๓
๑๔ ก.ย. ๖๑	ออกพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าชำรุดร่วมกับสำนักปลัด	หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๑๘ และหมู่ที่ ๒
๑๕- ๑๖ ก.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์	
๑๗ - ๒๐ ก.ย. ๖๑	ออกพื้นที่ตรวจสอบถนนชำรุด	หมู่ที่ ๑๗ หมู่ที่ ๒๓ และหมู่ที่ ๔
๒๑ ก.ย. ๖๑	ออกพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าชำรุดร่วมกับสำนักปลัด	หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๑๙
๒๒ - ๒๓ ก.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์	

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
๒๔- ๒๗ ก.ย.๖๑	ออกพื้นที่ตรวจสอบถนนชำรุด	หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๙ และหมู่ที่ ๒๔
๒๘ ก.ย.๖๑	ออกพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าชำรุดร่วมกับสำนักปลัด	หมู่ที่ ๑๕ หมู่ที่ ๒๐ และหมู่ที่ ๒๕
๒๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์	

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๒ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เดือน	ชนิดรถ	บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
		เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
		๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐
ตุลาคม ๒๕๖๐		๖,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๐		๔,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๒๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๐		๕,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๑		๑,๐๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-	-

เดือน	ชนิดรถ	บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
		เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		๑,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๑		๔,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
เมษายน ๒๕๖๑		๑,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๓๐๐	-
พฤษภาคม ๒๕๖๑		๕,๐๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
มิถุนายน ๒๕๖๑		๔,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๒๐๐	-
กรกฎาคม ๒๕๖๑		๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-	-
สิงหาคม		๓,๕๐๐		๒,๐๐๐		๒๐๐	
	รวม	๔๑,๐๐๐	๕๐๐	๓๘,๕๐๐	-	๑,๒๐๐	-

ชนิดรถ...

เดือน \ ชนิดรถ	บน ๙๕๗๓ (รถน้ำอเนกประสงค์)		เครื่องตัดหญ้า	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
ตุลาคม ๒๕๖๐	-	-	๒๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑,๐๐๐	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๐	๒,๐๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๑	๕๐๐	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๒,๐๐๐	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๑	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑,๕๐๐	-	๒๐๐	-
มิถุนายน ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
กรกฎาคม ๒๕๖๑	-	-	๒๐๐	-
สิงหาคม ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๘๐๐	-
รวม	๑๐,๐๐๐	-	๑,๖๐๐	-

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๓ กำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดศรีสะเกษ**

ลำดับที่	ประจำเดือน	วันที่จัดกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	กันยายน	๒๖ กันยายน ๒๕๖๑	
๒	ตุลาคม	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๓	พฤศจิกายน	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๔	ธันวาคม	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๔ กำหนดตารางบุญมหาสังฆทานอำเภอเมืองจันทร์ ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับที่	วัด	วัน/เดือน/ปี	ตำบล
๑	วัดแกงเลี้ยว	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	หนองใหญ่
๒	วัดโนนสูง	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	เมืองจันทร์
๓	ที่พักริมฝั่งบ้านจันทาริ	๒ กันยายน ๒๕๖๑	ตาโกน
๔	ที่พักริมฝั่งบ้านเขวา	๔ กันยายน ๒๕๖๑	หนองใหญ่
๕	วัดเก็บงา	๖ กันยายน ๒๕๖๑	เมืองจันทร์

ลำดับที่...

ลำดับที่	วัด	วัน/เดือน/ปี	ตำบล
๖	วัดบ้านแดง	๘ กันยายน ๒๕๖๑	ตาโกน
๗	ที่พักระหว่างศรีเอกลาง	๑๐ กันยายน ๒๕๖๑	หนองใหญ่
๘	วัดป่าสุพรรณรังษี	๑๒ กันยายน ๒๕๖๑	เมืองจันทร์
๙	ที่พักระหว่างแต่	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑	ตาโกน
๑๐	วัดสุวรรณาราม (หนองสาต)	๑๗ กันยายน ๒๕๖๑	หนองใหญ่
๑๑	วัดบ้านโนนกลาง หมู่ ๓	๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	เมืองจันทร์
๑๒	ที่พักระหว่างบ้านชบา	๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	ตาโกน
๑๓	ที่พักระหว่างโนนใหญ่	๒๓ กันยายน ๒๕๖๑	หนองใหญ่
๑๔	ที่พักระหว่างป่าบ้านกลาง	๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	เมืองจันทร์
๑๕	ที่พักระหว่างบ้านวัด	๒๗ กันยายน ๒๕๖๑	ตาโกน
๑๖	วัดสุเทพนิมิตร	๒๙ กันยายน ๒๕๖๑	อุทุมพรพิสัย
๑๗	วัดบ้านทุ่ม	๓ ตุลาคม ๒๕๖๑	เมืองจันทร์
๑๘	ที่พักระหว่างหนองกุดลาด (นิพัทธ์ธรรมาภรณ์)	๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	ตาโกน
๑๙	วัดเมืองจันทร์	๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	เมืองจันทร์ (พิธีปิด)
๒๐	วัดป่าประชารังสรรค์		อำเภอห้วยทับทัน
๒๑	วัดหนองคูมวนาวาส	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	หนองใหญ่ (ทอดกฐิน)

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๕ การขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑

ด้วยท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับแจ้งจากกรมศาสนาว่า ตามราชประเพณี พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานผ้าพระกฐินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร สมาคม มูลนิธิ บริษัทห้างร้านและประชาชนทั่วไปผู้ที่มีจิตศรัทธานำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ พระอารามหลวงทั่วราชอาณาจักรในช่วงกฐินกาล

ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่หรือ ผู้มีจิตศรัทธาภายในจังหวัด ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ โดยแจ้งความประสงค์มายังกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๖ ข้อหารื้อแนวทางปฏิบัติโครงการ “งานก่อสร้าง”

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางได้วินิจฉัยข้อหารื้อของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในประเด็นเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติกรณีการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน ที่ถือเป็น “งานก่อสร้าง” เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันโดยกำหนดแนวทางการพิจารณาไว้ ดังนี้

กรณีที่ ๑ หากการดำเนินการ การซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม และรื้อถอน ไม่มีผลกระทบต่อโครงการสร้างหลัก หรือไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือไม่มี ความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะอื่นที่มีใ้ทำงานก่อสร้างได้

กรณีที่ ๒ หากการดำเนินการ การซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม และรื้อถอน มีผลกระทบต่อโครงการสร้างหลัก หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะงานก่อสร้าง

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๗ การเข้าร่วมโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัดตามแนวทาง ๕ ส. ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งเร่งรัดการเข้าร่วมโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขพัฒนาวัดตามแนวทาง ๕ ส. ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. เร่งรัดดำเนินการสมัครเข้าร่วมโครงการให้แก่วัดที่ได้รับการคัดเลือกโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ผ่านช่องทาง www.happytemple.in.th หรือทาง Line@happytemple

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็นสมาชิก Facebook กลุ่มชื่อ “๑ ท้องถิ่น ๑ ศาสนสถาน ประชา รัฐ สร้างสุข” เพื่อนำรูปภาพการดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๘ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการถวายความเคารพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ และพระราชมารดา

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการถวายความเคารพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ และพระราชมารดา สำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) รายละเอียดแนบท้าย

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน - การถวายคำนับ ให้ยืนตรงขาชิด ปลายเท้าแยกพองาม มือทั้งสองแนบลำตัว ค้อมลำตัวพอประมาณ พร้อมก้มศีรษะลง แล้วตั้งศีรษะโดยเงยหน้าขึ้นช้า ๆ พร้อมทั้งลำตัวจนตั้งอยู่ในท่าตรง การทำวันทยหัตถ์ ให้ใช้กรณีแต่งเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือนและสวมหมวก โดยให้ยืนตรงขาชิด ปลายเท้าแยกพองาม แล้วทำการวันทยหัตถ์ หากเป็นการแต่งเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือนแต่ไม่สวมหมวก

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๙ การใช้ราชาศัพท์ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งการใช้ราชาศัพท์ อันเกี่ยวเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดแนบท้าย

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๑๐ การใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการแสดงสิทธิในการเข้ารับบริการในระบบเบิกจ่ายตรง ประเภทผู้ป่วยนอกของผู้มีสิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แจ้งว่าตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ใช้บัตรประจำตัวประชาชนยื่นใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ณ สถานพยาบาลของทางราชการ และสถานพยาบาลเอกชนที่เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แทนการลงทะเบียนสมัครเบิกจ่ายตรง (สแกนนิ้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - การเบิกจ่ายคณะผู้บริหารเบิกได้เฉพาะท่านนายฯ ครู ได้สิทธิ์เบิกจ่ายทุกคน แนะนำให้รับบริการกับโรงพยาบาลทางราชการ/รัฐ เว้นแต่กรณีฉุกเฉิน ครูศุนย์มีปัญหาบางคนมีลูกแต่ไม่มาลงทะเบียน ถ้าเป็นสาวและได้สามีให้เอาเอกสารสามีมาให้ มีลูกก็ให้เอาเอกสารลูกมาให้ เช่น กรณีน้องวรวิญญ์ ลงสิทธิ์ให้เมื่อวาน วันนี้สิทธิอนุมัติแล้ว

- ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว จะใช้บัตรประจำตัวประชาชนยื่นใช้สิทธิได้จะต้องมีรายชื่อในระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับอนุมัติสิทธิจากนายทะเบียนประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

- ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว หากเจ็บป่วยสามารถรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการได้ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยยื่นบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลเพื่อแสดงตน ณ สถานพยาบาล

- การเข้ารับบริการรักษาพยาบาลจะต้องยื่นบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่ได้รับบริการในสถานพยาบาลของทางราชการ ยกเว้น กรณีดังต่อไปนี้ไม่ต้องยื่นบัตรประจำตัวประชาชน

๑. กรณีบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย ให้ใช้บัตรประจำตัวสีชมพู แทนหรือทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนคนต่างด้าว หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ยื่นต่อสถานพยาบาลของทางราชการ

๒. กรณีคู่สมรสของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑.

๓. กรณีบุตรของผู้มีสิทธิที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี ให้ยื่นเอกสารที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเด็ก เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิหรือผู้ดูแลเด็ก

- กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ไม่ได้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารตามที่กำหนดต่อสถานพยาบาล จะต้องทดรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและนำไปเสร็จรับเงินยื่นเบิกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๑๑ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาให้ได้รับทราบทั่วกัน

๓.๑๑.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุฯ วันที่ ๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

นายไพรัตน์ ศรีสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี๋) คุณไพรัตน์ฯ เตรียมเอกสารด่วนให้ท่านนายกก็จะให้รายงานการฝึกอบรมครั้งต่อไป

๓.๑๑.๒ อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพวิทยากรพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ครู ก) เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะเด็กปฐมวัยแบบองค์รวม เขตสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วันที่ ๗-๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

นายนคร เมืองจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำชำนาญการ

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี๋) คุณนครฯ แจ้งลาป่วย ให้รายงานภายหลัง

๓.๑๑.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อวางแผนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม ลายทอง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

นายอินันท์ ศิริจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา

- เรียนท่านรองนายก ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่าน กระผมได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อวางแผนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี สรุปรพอสั่งเขป ดังนี้

กระผมจะขอพูดการใช้งานโปรแกรม GPS Essentials บนมือถือ Android เพราะเป็นโปรแกรมที่ใช้ในการเก็บข้อมูลภาคสนาม กระผมของพูดถึงคุณสมบัติของโปรแกรม ดังนี้

โปรแกรม GPS Essentials สามารถบอกพิกัดตำแหน่งในรูปของค่า N E และค่า UTMUPS ซึ่งค่า UTMUPS จะแบ่งโซนประเทศไทยออกเป็น ๒ โซน คือ โซนที่ ๔๗ และโซนที่ ๔๘ ในเขตภาคอีสาน อยู่โซนที่ ๔๘

โปรแกรม GPS Essentials ยังสามารถวัดขนาดพื้นที่นา และเก็บข้อมูลแบบจุดได้ และนำข้อมูลที่ได้จากโปรแกรมไปเทียบกับค่าแผนที่ใน googlemap ทำให้ทราบค่าพิกัดตำแหน่งที่แน่นอน

โปรแกรมนี้จะนำมาใช้ในการบอกพิกัดตำแหน่งของหนองน้ำสาธารณะ คลองต่าง ๆ พร้อมทั้งบอกขนาด ปริมาณน้ำ เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการน้ำต่อไป

๓.๑๑.๔ อบรมหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ตามกรอบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๓๗ วันที่ ๕-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง ๑) อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

นางอรอินทร์ เมืองจันทร์ ตำแหน่ง ครู

นางอรอินทร์ เมืองจันทร์ - เรียนรองนายกเทศมนตรีตำบล ทั้ง ๒ ท่าน ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ดิฉันเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ตามกรอบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๓๗ ระหว่างวันที่ ๕-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง ๑) ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี สรุปการฝึกอบรม ดังนี้

๑. รูปแบบการอบรม

- ๑.๑ การบรรยายโดยมีเอกสารการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- ๑.๒ วิทยากรบรรยายโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office PowerPoint
- ๑.๓ วิทยากรให้ลงมือปฏิบัติจากตัวอย่าง ตามเอกสาร
- ๑.๔ วิทยากรให้แบ่งกลุ่มกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และงานเดี่ยว ส่ง นำเสนอ ทุกวัน
- ๑.๕ ผู้เข้าอบรมได้สอบถามปัญหา และแนวทางการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปฏิบัติงานในทางที่ถูกต้อง

๒. หัวข้อในการอบรม

วันอาทิตย์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตรและเตรียมความพร้อม จากผู้อำนวยการโครงการ

วันจันทร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. วิชา การพัฒนาความคิดรวบยอดการคิดเชิงเหตุผล การคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ (ผศ.สุพันธ์วดี ไวยรูป) โดยเนื้อหา ดังนี้

*มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรฐานที่ ๑๐ มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. วิชาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ สำหรับเด็กปฐมวัย (ผศ.ดร.วิภาดา ประสารทรัพย์)

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. วิชาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี (อ.ณัฐภา สุธิธินกุล)

วันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. วิชา การเชื่อมโยงมาตรฐานคุณสมบัตินิเทศที่พึงประสงค์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกับหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย (อ.เอมอร รสเครือ)

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. วิชา การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย (อ.ชมพูนุท ลีเลิศมงคล)

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. วิชา การกำหนดแนวทางการประเมินพัฒนาการตามหลักสูตร (รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)

วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. วิชา การพัฒนาทักษะกระบวนการคิดศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสำหรับปฐม (ดร.พรรณพิลาศ เกิดวิชัย)

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. วิชา การพัฒนาความคิดรวบยอดการคิดเชิงเหตุผล การคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ (ผศ.สุพันธ์วดี ไวยรูป)

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. สรุประเด็นทางวิชาการ/พบอาจารย์ที่ปรึกษาวันพฤหัสบดีที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. วิชา การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเสริมทักษะสำหรับเด็กปฐมวัย (ผศ.ดร.วิภาดา ประสารทรัพย์)

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. วิชา การบริหารทรัพยากรเพื่อการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (ดร.คมศร วงษ์รักษา)

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. วิชา การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย (ผอ.พิรุณ พลภูมิรักษ์ และทีมงาน)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

๔.๑.๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑)

- พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (วาระที่ ๒ วาระแปรญัตติ)

- พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (วาระที่ ๓ วาระลงมติ)

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดแปรญัตติเราก็ดำเนินตามระเบียบต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๒ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ จัดฝึกอบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เป้าหมาย ๖๐ คน

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- กลุ่มเป้าหมายเป็นราษฎร หมู่บ้านละ ๒ คน, ครู นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองแคน โรงเรียนเมืองจันทร์วิทยาคม จะให้ความรู้เรื่องไฟประเภทที่ ๓ ครัว ให้มาเข้าในการระงับไฟที่เกิดจากเครื่องใช้ในครัวเรือน เมื่อเกิดแล้วจะอย่างไร

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) ให้ครูศูนย์เด็กศูนย์ละ ๑ คน มาเข้าร่วมการฝึกอบรม

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- ผมอยากให้แม่บ้านที่ทำครัวมาเข้ารับการฝึกอบรมด้วย เพราะเมื่อเกิดไฟจากถังแก๊สจะได้รู้ว่าทำอย่างไร

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๓ วันที่...

**๔.๓ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เตรียมส่งผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาคะแนนฯ**

เจ้าพนักงานธุรการ

- ให้พนักงานเทศบาลตำบลและพนักงานจ้าง ทุกท่าน ได้เตรียมเอกสารผลงานที่ได้ตกลงไว้กับ
หัวหน้าของแต่ละกองส่งเพื่อใช้ในการพิจารณาคะแนนฯ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๔.๔ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ให้กับผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก เพื่อ
ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ**

เจ้าพนักงานธุรการ

- วันที่ ๑๗ กันยายน งานบุคคล จะส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของแต่ละคน
ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับหัวหน้า คินแต่ละกองเพื่อให้พิจารณาคะแนน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๔.๕ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก ส่งแบบ
ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ให้งาน
บริหารงานบุคคล เพื่อสรุปคะแนนเข้าประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง**

เจ้าพนักงานธุรการ

- ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ประเมินผลการปฏิบัติเสร็จ ส่งงานบุคคลเพื่อสรุปคะแนน
เข้าประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๖ การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ประเภท ทัวไป

เจ้าพนักงานธุรการ

- พนักงานจ้าง ประเภททัวไป ต้องเตรียมเอกสารในการต่อสัญญาจ้าง จะ
ประกอบด้วย คนครัว, คนงานทัวไป/สำนักปลัด-กองการศึกษา, คนสวน, ยาม,
พนักงานขับรถยนต์

รองนายกเทศมนตรี

(นางประจวบ สิงห์ชะง่า) ก่อนต่อสัญญาจ้าง ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกคน
ต้องรับในคะแนนที่หัวหน้าให้และนำไปปรับปรุงว่าทำไมถึงได้คะแนนน้อย

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รองนายกเทศมนตรี

(นายเทศ มะเตือ) ผมได้รับนโยบายจากท่านนายก ฝากถึงข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานงานจ้างทัวไป ว่าเราต้องทำงานของเราเองให้ได้ดีที่สุด การทำงานต้องทำงาน
ร่วมกัน ในสายปฏิบัติคณะผู้บริหารมีนโยบายให้ เราต้องรับดำเนินการให้แล้วเสร็จ
เพราะเป็นหน้าที่ที่ต้องร่วมกันปฏิบัติ

รองนายกเทศมนตรี

(นางประจวบ สิงห์ชะง่า) วาระอื่น ๆ อยากคุยกับคณะครูศูนย์ฯ และทุกกอง ได้รับทราบจาก
ท่านนายก ว่า ศูนย์ฯ วัดเก็บบงา มีเด็กนักเรียนตีมนมแล้วเข้าโรงพยาบาล ทุกศูนย์ให้ดู
เรื่องนม เรื่องอาหาร ด้วย เขาว่าเด็กมีอาการอาเจียน จากการสอบถามครูให้เด็กตีมนม
เวลาเด็กเลิกเรียนหรือเอากลับไปบ้าน อยากให้เด็กตีมนมเวลา ๑๐.๐๐ น. เพราะนมมี

การส่งมาเป็นทอด ๆ ผู้ปกครองอาจไม่รู้ให้เด็กตีมนมของวันถัดไป ส่วนนมที่เหลือเด็กคนไหนที่ไม่ได้มาโรงเรียนให้ฝากไปให้ด้วย เรื่องอาหารให้ครูดูแลให้สะอาดถูกสุขลักษณะ

- การต่อสัญญาจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน อยากให้ท่านได้ปฏิบัติงาน หัวหน้าให้คะแนนมากน้อยก็ให้พิจารณาว่าคะแนนได้จากการปฏิบัติงาน
- การให้คะแนนให้หัวหน้าเอาแบบประเมินให้เขากรอกคะแนนว่าอยากได้เท่าไร

นางเรืองรอง กิ่งสีดา (ครู) - เรียนท่านรองนายกฯ ทั้ง ๒ ท่าน ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เด็กตีมนมแล้วอาเจียนเข้าโรงพยาบาล ๑๐ คน ไม่ใช่คะ เด็กเข้าโรงพยาบาล ๒ คน สาเหตุเกิดจากไล่ไส้ອັກเสบ เด็กเข้าโรงพยาบาลวันศุกร์ ไม่ใช่เกิดจากนมและอาหารคะ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - เรียนครูศูนย์ทุกท่าน เด็กไม่กินนมก็เอาใส่กระเป่า นมถ้าไม่แช่เย็นไว้ เกิน ๒ ชั่วโมง นมก็มีโอกาสเน่าได้ อาหารก็ให้ทำสดใหม่ถูกหลักอนามัย

- เด็กสลักนม อาหาร นอนกินนมแล้วเด็กไอ วันถึงสองวัน เด็กจะเริ่มมีไข้ขึ้น อาจเกิดจากเชื้อจากการสลัก

นางอรอินทร์ เมืองจันทร์ (ครู) - ที่ศูนย์ฯ ให้เด็กกินนมเวลา ๑๐.๐๐ น. ทุกวัน ไม่ได้เอากลับไปกินที่บ้านคะ การให้เด็กกินที่โรงเรียนจะได้ดูคุณภาพน้ำนมด้วยว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ นมเสียไหม เพราะบางครั้งนมก็เป็นตะกอน

รองนายกเทศมนตรี (นางประจวบ สิงห์ชะงู) - การรายงานไม่ว่าจะเป็นเรื่องใด ๆ ไม่ต้องเสนอถึงท่านนายกเลย ให้ผ่านผู้อำนวยการกอง และรองนายกฯ ที่ดูแลแต่ละกองก่อน เพราะบางครั้งนายกถามผู้อำนวยการกองและรองนายก ไม่รู้เรื่องว่ามีอะไร การส่งนมเขาจะมาส่งแต่เข้าตู้ บางครั้งครูศูนย์ฯ ไม่อยู่

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน - ครูศูนย์ฯ ก็เป็นคณะกรรมการ หากนมมีปัญหาให้รีบรายงาน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา) - ครูศูนย์ฯ อยู่ ถ้าการส่งนมแล้วนมมีปัญหาให้รีบแจ้งคะ เพราะครูศูนย์ฯ จะอยู่ตรงจุดนั้นอยู่แล้ว

รองนายกเทศมนตรี (นางประจวบ สิงห์ชะงู) - หากมีปัญหาไม่ว่าจะเป็นอาหารเสริมนม อาหารกลาง ให้รีบรายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร - ผมขอแนะนำเรียนเรื่องนมครับ สามารถแยกได้ ดังนี้

นมสดพาสเจอร์ไรซ์ (Pasteurized milk)

นมสด ๑๐๐% ที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนต่ำแต่ใช้เวลานาน คือไม่ต่ำกว่า ๖๓-๖๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลานาน ๓๐ นาที หรือทำให้ร้อนไม่ต่ำกว่า ๗๒ องศาเซลเซียส เป็นเวลานานอย่างน้อย ๑๖ นาที เมื่อผ่านความร้อนครบตามเวลาที่กำหนดไว้แล้ว ก็ทำให้เย็นลงทันที ที่อุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส (อุณหภูมิตู้เย็น) โดยนมชนิดนี้จะมีไขมันอยู่ประมาณ ๓.๘%

ข้อดี นมพาสเจอร์ไรซ์เป็นนมมีคุณค่าทางอาหาร ใกล้เคียงกับนมโคสดมากที่สุดและยังมีรสชาติสดอร่อยอีกด้วย อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่านมสดพาสเจอร์ไรซ์จะเป็นนมที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูง แต่ก็ควรใช้เลี้ยงเด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๑ ขวบขึ้นไป เด็กแรกเกิดถึง ๑ ขวบควรได้รับการเลี้ยงดูด้วยน้ำนมแม่ ที่นอกจากมีสารอาหารครบถ้วนแล้ว ยังมีภูมิคุ้มกันที่จำเป็นสำหรับทารกอีกด้วย

ข้อเสีย กรรมวิธีการพาสเจอร์ไรซ์นั้นสามารถทำลายจุลินทรีย์ได้เพียงแค่บางชนิด เช่น

จุลินทรีย์ที่เป็นโทษต่อร่างกาย แต่ไม่สามารถกำจัดจุลินทรีย์ที่ทำให้นมเน่าเสียได้ ดังนั้น จึงต้องเก็บนมพาสเจอร์ไรส์ไว้ในที่อุณหภูมิ ๐-๔ องศาเซลเซียส (ตู้เย็น) ตลอดเวลา หลังจาก ๓-๕ วัน เชื้อจุลินทรีย์ที่ยังคงหลงเหลืออยู่อาจเพิ่มจำนวนขึ้นจนทำให้นมบูดได้ แต่ถ้าเปิดขวดแล้วควรรดดื่มให้หมดภายใน ๒ วัน

นมสเตอริไลซ์ (Sterilized milk)

คือนมสด ๑๐๐% ที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนที่อุณหภูมิ ๑๑๘ องศาเซลเซียส โดยใช้เวลานาน ๑๒ นาที ความร้อนสูงของระบบสเตอริไลซ์จะสามารถทำลาย เชื้อจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคและจุลินทรีย์ที่ทำให้นมเน่าเสีย นมชนิดนี้จึงสามารถเก็บได้นานกว่า ๑ ปีโดยไม่ต้องแช่ตู้เย็น คุณภาพของน้ำนมเปลี่ยนแปลงไม่มากนัก แต่ปริมาณวิตามินบีต่างๆอาจจะลดลง

ข้อดี เก็บได้นานโดยไม่ต้องแช่ตู้เย็น แต่ถ้าเปิดกล่องแล้วดื่มไม่หมด ควรนำไปแช่ในตู้เย็น ข้อเสีย รสชาติ ความสด อร่อยน้อยกว่า เมื่อเทียบนมพาสเจอร์ไรซ์

นมยูเอชที (UHT หรือ Ultra High Temperature milk)

เป็นนมสดที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนที่อุณหภูมิ ๑๓๕-๑๕๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลานาน ๒-๓ วินาที แล้วนำมาบรรจุด้วยขบวนการปลอดเชื้อ ระบบยูเอชทีจะใช้ อุณหภูมิสูงแต่ระยะเวลาการฆ่าเชื้อที่สั้นมากเพื่อไม่ให้คุณภาพของน้ำนมเปลี่ยนแปลงไป เป็นระบบที่สามารถกำจัดเชื้อจุลินทรีย์ได้เกือบทั้งหมด สามารถเก็บได้นานถึง ๖-๙ เดือน โดยไม่ต้องแช่ตู้เย็น

ข้อดี เก็บที่อุณหภูมิห้องได้นาน แต่ถ้าเปิดกล่องแล้วดื่มไม่หมดก็ควรนำไปแช่ในตู้เย็นนะ คะ

ข้อเสีย รสชาติ ความสด อร่อยน้อยกว่า เมื่อเทียบกับนมพาสเจอร์ไรซ์ ดังนั้นเราจะว่ามีการปรุงแต่งเพื่อให้มีรสชาติอร่อยขึ้น

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) ให้ศูนย์ฯ ได้ตรวจสอบเป็นประจำ ตรวจสอบให้ถูกต้อง ครุต้องมีการ ประสานการปฏิบัติงานกับผู้อำนวยการกองศึกษา ท่านรองฯ ประจวบ ก่อนที่จะ

นำเสนอ

ท่านนายก

- ใครมีอะไรเพิ่มเติมหากไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผม ของเล็กประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๕ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสุรชาติพิทย์ จันทะศิลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเทศ มะเตือ)

รองนายกมนตรีตำบลเมืองจันทร์