



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ที่ ๓๒๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่รับ ตอบเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียน เทศบาลตำบลเมืองจันทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายในการบริหารราชการ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศชาติ มีความมั่นคง สังคมและประชาชนร่มเย็นเป็นสุข ภายใต้นโยบาย “ดำรงธรรม นำไทย ใสสะอาด” เพื่อให้มีการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง ทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายมิตร สัมโย | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมหวัง ศรีธัญญ์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายร่วม โนนกลาง | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวเมืองทอง บุปผา | ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นายวิษณุพงศ์ ผู้มีสัตย์ | รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางแก้วสุริยา แสนอุบล | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ นายชยพล ชันถม | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นายกฤติเดช พรหมรัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวนิชาภา เมืองจันทร์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ นายธวัชชัย เมืองจันทร์ | นิติกรชำนาญการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียน เพื่อให้ประชาชนหรือหน่วยงานผู้รับบริการได้เข้าถึงการให้บริการอย่างรวดเร็ว
- ๒) พิจารณาเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
- ๓) ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์มอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ตอบและรับเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๒.๑ | นางสุรชาติพิทย์ จันทะศิลา | เจ้าพนักงานธุรการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ | นายธนากร สิงห์ทราย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ | นางสาวจิรภา ศรีสุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำสมุดทะเบียนรับ/ส่ง เรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียน
- ๒) เสนอเรื่องร้องทุกข์-ร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ และแจ้งผู้ร้องทุกข์-ร้องเรียนทราบ

ถึงผลการพิจารณาภายใน ๑๕ วัน

- ๓) ตอบเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๓. เจ้าหน้าที่เปิด-ปิดตู้รับความคิดเห็น และการร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

- | | | | |
|-----|-------------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๓.๑ | นางจตุพร หล้าธรรม | นักประชาสัมพันธ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ | นายกิตติพงษ์ อินตะนัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ | นางสาวศศิประภา ปัญจาทรัพย์ทวี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบเปิดตู้รับความคิดเห็นของประชาชน เป็นประจำทุกวัน
- ๒) ตรวจสอบการร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เป็นประจำทุกวัน
- ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมิตร สัมโม)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์