



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองจันทร์  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

**๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็น ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและ กำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลให้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

**๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ดำเนินการตามหลักการ ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ กำหนด

การให้ออนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ ประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ โดยส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิม หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้ง ๒ แห่ง ประสานวันรับโอนหรือให้ออนและ กำหนดวันที่รับโอนและให้ออนโดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกันเพื่อเสนอ

การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

### ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคคล

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตาม สายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท เพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและ มีวิสัยทัศน์ มีการปรับปรุงเปลี่ยน ทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำ ข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ ในด้านต่างๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับ สถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

### ๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ กำหนด และตามประกาศเทศบาล ตำบลเมืองจันทร์ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล และ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง โดยกำหนดรอบการประเมิน ปีละ ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

### ๕. ด้านงานต่อสัญญาจ้าง

การงานต่อสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรี สะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

### ๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ

จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ

จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เรื่อง กำหนดงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

### ๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ทำให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจ มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากรและมีแรงจูงใจในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์

