

ใบยืมพัสดุของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

เขียนที่ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๑

เรื่อง ขอยืมพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตั้งบ้านเรือนที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๑

รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น.....วัน และจะนำมาส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๑

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ยืม		จำนวนที่ส่งคืน		หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
๑.						
๒.						
๓.						

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม

( )

( )

เบอร์โทร.....

ตำแหน่ง.....

ความเห็น.....

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(นายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์

\*\*\*\*\*

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

( )

( )

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....