

รายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



เทศบาลตำบลเมืองจันทร์
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2564 – 2566 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปรับปรุงครั้งที่ 2 - เพื่อขออนุมัติกำหนดกำหนดตำแหน่งใหม่ 2. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ปรับปรุงครั้งที่ 3 - เพื่อขอยุบเลิกตำแหน่ง
2. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการรับโอน(ย้าย) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี - ให้ออน พนักงานเทศบาล 1 ราย ได้แก่ สิบกเอกอภิตเดช พิมพานราทร โอนไปดำรงตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน สังกัดสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์ กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง 2. คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตำแหน่ง คนสวน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา - นายเสถียร ผามะณี 2.2 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา - นายทักษิณ วิมล 3. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 4 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕65 รับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 2 อัตรา <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล 1 อัตรา 2. ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง 1 อัตรา ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. นายสฤติพงษ์ โนนกลาง ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล 1. นายเอกชัย เมืองจันทร์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
2. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>4. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 24 เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕65 ครั้งที่ 2 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 6 ตำแหน่ง รวม 7 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา 2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา 3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา 4. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา 5. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา 6. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา <p>ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวจิรภา ศรีสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล 2. นายธนากร สิงห์ทราย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล 3. นายรุณชัย เมืองจันทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัดเทศบาล 4. นางสาวศศิประภา ปัญญาทรัพย์ทวี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง 5. นางสาวสุชัญญากานต์ เมืองจันทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง 6. นางสาว อัมพวรรณ งาหอม ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กผู้(มีทักษะ) สังกัด กองการศึกษา <p>- ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจไม่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
3. ด้านการพัฒนาบุคคล	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีบุคลากรเข้ารับการอบรมดังนี้</p>
	<p>1. นางสาวเมืองทอง บุปผา ตำแหน่งปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าฝึกอบรม เรื่อง “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 15-17 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรม กิจตรงวิลด์ รีสอร์ท อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี - เข้าฝึกอบรมหลักสูตร “จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเตรียมการจัดทำเทศบัญญัติ/งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และเตรียมการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ. 2567” ระหว่างวันที่ 24-26 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ - เข้าร่วมการประชุมจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวนปี พ.ศ. 2567)และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 6- 7 กันยายน 2565 ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ <p>2. นายกฤติเดช พรหมรัตน์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าฝึกอบรม เรื่อง “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น” รุ่นที่3 ระหว่าง วันที่ 15-17 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรม กิจตรงวิลด์ รีสอร์ท อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
3. ด้านการพัฒนาบุคคล	<p>3. นายนคร เมืองจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> <p>- เข้าฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี 2565 ระหว่าง วันที่ 2-5 สิงหาคม ณ โรงแรม เดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี</p> <p>4. นางสาวณัฐธิดา ไชยโคตร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>- เข้าฝึกอบรมหลักสูตร “จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเตรียมการจัดทำเทศบัญญัติ/งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และเตรียมการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ. 2567” ระหว่างวันที่ 24-26 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>- เข้าฝึกอบรม โครงการเสริมสร้างความรู้ สร้างค่านิยม และปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ในวันที่ 27 กันยายน 2565 ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>5. นางสาวจूरรัตน์ สีหบุตร ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>- เข้าฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่การดำเนินการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ในวันที่ 23 กันยายน 2565 ณ อาคารอเนกประสงค์สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>6. นางจตุพร หล้าธรรม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>- เข้าร่วมประชุมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” และขับเคลื่อนวาระจังหวัดศรีสะเกษ ภายใต้ยุทธศาสตร์ 4 31 กลยุทธ์ วันที่ 2 กันยายน 2565 ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
<p>3. ด้านการพัฒนาบุคคล</p>	<p>7. นายวีรัญญู ราชสุข ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ</p> <p>- เข้าฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี 2565 ระหว่าง วันที่ 2-5 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรม เดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี</p> <p>8. นางแก้วสุริยา แสนอุบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- เข้าอบรมหลักสูตร “เรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเทคนิคขั้นตอนวิธีการจัดทำร่างเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือกวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และการบันทึกสินทรัพย์การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การจำหน่ายพัสดุ ในระบบ e-laas วันที่ 19 – 21 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>10. นายไพรัตน์ ศรีสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p> <p>- เข้าอบรมหลักสูตร “เรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเทคนิคขั้นตอนวิธีการจัดทำร่างเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีคัดเลือก วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และการบันทึกสินทรัพย์การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การจำหน่ายพัสดุ ในระบบ e-laas วันที่ 19 – 21 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>11.นายมนตรี ศรีราตรี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร</p> <p>- เข้าฝึกอบรม โครงการอบรมรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในเขตจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี 2565 ในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
4. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง โดยกำหนดรอบการประเมิน ปีละ 2 รอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) - รอบที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) <p>- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30)</p> <p>- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลได้แก่</p> <p>องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน 70 คะแนน</p> <p>องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>คะแนน 30 คะแนน</p> <p>- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)</p> <p>- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง รอบที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
5. ด้านงานต่อสัญญาจ้าง	<p>ด้านงานต่อสัญญาจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 คน <p>ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566</p> <p>แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 คน - กองการศึกษา จำนวน 1 คน
6. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ 2. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ 3. จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ
7. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ 2. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร 3. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร 4. มีการตรวจหาเชื้อโควิด 19 ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
8. ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี
9. ข้อเสนอแนะ	ไม่มี