

รายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลเมืองจันทร์  
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p> <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๔</p> <p>- เพื่อขออนุมัติกำหนดกำหนดตำแหน่งใหม่</p>
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. ด้านการรับโอน(ย้าย) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>- รับโอน พนักงานเทศบาล ๓ ราย ได้แก่</p> <p>๑. จำเอกศรายุทธ สมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน พนักงานส่วนตำบล สังกัด สำนัก ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแวม อำเภอกุฑมพรพิสัย จังหวัดศรี สะเกษ โอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์</p> <p>๒. นายประสิทธิ์ หล้าธรรม ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน พนักงานส่วนตำบล สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอีหล่า อำเภอกุฑมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ โอนมาดำรงตำแหน่ง นายช่าง โยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่างเทศบาลตำบลเมืองจันทร์</p> <p>๓. นายศุภพงษ์ ยศรุ่งเรือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ พนักงานส่วนตำบล สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ริม อำเภอสรีขรรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ โอนมาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนา ชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล เมืองจันทร์</p> <p>- ให้โอน พนักงานเทศบาล ๑ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นายวรัญญู ราชสุข ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โอนไป ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย</p>
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ยังไม่มีผลการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคคล</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>รัฐระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรเข้ารับการอบรมดังนี้</p>
	<p>๑. นางสาวเมืองทอง บุปผา ตำแหน่งปลัดเทศบาล</p> <p>- เข้าฝึกอบรม อบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรแก่องค์กรปกครองท้องถิ่น” ระหว่าง วันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๒. นายวิษุวัตพงษ์ ผู้มีสัตย์ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล</p> <p>- เข้าฝึกอบรม อบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรแก่องค์กรปกครองท้องถิ่น” ระหว่าง วันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๓.นางแก้วสุรียา แสนอุบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- เข้าฝึกอบรม อบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรแก่องค์กรปกครองท้องถิ่น” ระหว่าง วันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>- เข้าฝึกอบรม โครงการอบรมและศึกษาดูงาน หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดสวัสดิการดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ” ระหว่าง วันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกรีนเลครี สอร์ทเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคคล</p>	<p>- เข้าฝึกอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE” ระหว่าง วันที่ ๒๗-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ</p> <p>๔. นายชยพล ชันถม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>- เข้าฝึกอบรม อบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรแก่องค์กรปกครองท้องถิ่น” ระหว่าง วันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๕. นายนคร เมืองจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> <p>- เข้าฝึกอบรมโครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล และเครือข่ายพลังงานชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมือง ศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>- เข้าฝึกอบรมโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่าง วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมแรมปรีนซ์พาลเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร.</p> <p>- เข้าฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมบ้านไทย บูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๖. นางสาวณัฐธิดา ไชยโคตร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>- เข้าฝึกอบรมโครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล และเครือข่ายพลังงานชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>

	ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมือง ศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
--	---

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคคล	<p>- เข้าฝึกอบรมโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่าง วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมแรมพริ้นซ์พาเลส มหานคร กรุงเทพมหานคร.</p> <p>๗. นางจตุพร หล้าธรรม ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ</p> <p>- เข้าฝึกอบรม โครงการอบรมและศึกษาดูงาน หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดสวัสดิการดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ” ระหว่าง วันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกรีนเลครี รีสอร์ทเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๘. นางมะนิกรณ์ ศรียันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>- - เข้าฝึกอบรมโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่าง วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมแรมพริ้นซ์พาเลส มหานคร กรุงเทพมหานคร.</p> <p>๙. นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> <p>- เข้าอบรมหลักสูตร อบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๑๐. นายกิตติพงษ์ อินตะนัย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>- เข้าอบรมหลักสูตร อบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การ</p>

	<p>ทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี</p>
--	--

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคคล</p>	<p>๑๑. นายณชพล กองปัด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ - เข้าอบรมหลักสูตร อบรมหลักสูตร “เพิ่ม ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการ บริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การ ทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง” วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๑๒. นายมนตรี ศรีราตรี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเกษตร - เข้าฝึกอบรม โครงการอบรมเพิ่มทักษะการพัฒนา กลไกกรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบ “โคก หนอง นา” และการสร้างและพัฒนาพื้นที่ต้นแบบใน การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง” ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเกษศิริ อำเภอเมือง ศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ - เข้าฝึกอบรมโครงการอบรมเพิ่มทักษะการพัฒนา กลไกกรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบ “โคก หนอง นา” และการสร้างและพัฒนาพื้นที่ต้นแบบใน การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง” ระหว่าง วันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเกษศิริ อำเภอเมือง ศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ-</p> <p>๑๓. นายธนากร สิงห์ทราย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน - เข้าฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้าน กิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมบ้าน ไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๔. นายรุณชัย เมืองจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>

	- เข้าฝึกอบรมอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๐ ระหว่าง วันที่ ๒๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดปทุมธานี
--	--

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง โดยกำหนดรอบการประเมิน ปีละ ๒ รอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</li> <li>- รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</li> </ul> <p>- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐)</p> <p>- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูเทศบาลได้แก่</p> <p>องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน</p> <p>องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>คะแนน ๓๐ คะแนน</p> <p>- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง รอบที่ ๑ และ ๒</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการกลั่นกรอง</p>

	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างและคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เทศบาล คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง</p>
--	---

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๕. ด้านงานต่อสัญญาจ้าง	<p>ด้านงานต่อสัญญาจ้าง</p> <p>๑. พนักงานจ้างทั่วไป ต่อสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ต่อสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยข้าราชการ	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ ภายในเทศบาลตำบลเมืองจันทร์</p> <p>๓. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ</p>
๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่าง เพียงพอ</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจน เป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กร</p> <p>๔. มีการตรวจหาเชื้อโควิด ๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>
๘. ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี
๙. ข้อเสนอแนะ	ไม่มี