

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลสามัญ และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยชนะนารถ	ชั้นติวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นายเทศ	มะเตือ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นางประจวบ	สิงห์ชะฎา	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๔. นายสุพิช	เมืองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๕. นายบุญเลิศ	เมืองจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๖. นางสาวเมืองทอง	บุปผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๗. นายวิษุทธิ์มพงศ์	ผู้มีสัตย์	รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๘. นางแก้วสุริยา	แสนอุบล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวจิตรา	บุญเย็น	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นางสาวจิราวัฒน์	รัตนวัน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๑. นางสาวณัฐธิดา	ไชยโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. จ.อ.ชุตินันท์	ปิดตามานั่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๑๓. นายนคร	เมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔. นางมะนิกรณ	ศรียันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๕. นายไพรัตน์	ศรีสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ
๑๖. นางสาวนิมิตา	สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๗. นางสุธาทิพย์	จันทะศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
๑๘. นางสาวรสดา	รუნพงษ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๙. นางจตุพร	หล้าธรรม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒๐. นายนพดล	วงษ์สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑. นางสาวปรดี	มะเตือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๒. นายกิตติพงษ์	อินตะนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๒๓. นายสุปัญญา	แพทย์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๔. นางสาวรัฐชรีชัย	นันทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๕. นางสาววิภาดา	ธนารัตติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๖. นายทักษิณ	วิมล	พนักงานขับรถ
๒๗. นายเสถียร	ผามะณี	คนสวน
๒๘. นายมนตรี	ศรีราตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
๒๙. นายณชพล	กองปิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๓๐. นางสาวสุปัญญา	ศรีละไมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๓๑. นางสมพร	แพทย์กลาง	คนครัว
๓๒. นางสาวนฤนวรรณ	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
๓๓. นางสาวอรอนงค์	ทวนไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)

๓๔. นายประเสริฐศักดิ์ มะโนรัตน์		คนงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๓๕. นายนคร ไชยสนาม		คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๓๖. นางสาวอมรรัตน์ งาหอม		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๓๗. นายทัศนพงษ์ สมัญญา		ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๘. นายสมภักดิ์ เหล่าลาภะ		ยาม
๓๙. นายเอกชัย เมืองจันทร์		พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐. นางสาวจิราภา ศรีสุข		พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑. นางสาวณัฏวรรณ ชันติวงษ์		ครู
๔๒. นางเรืองรอง กิ่งสีดา		ครู
๔๓. นางสาวละเมียด บัวไชย์		ครู
๔๔. นางสาวอุไรวรรณ เมืองจันทร์		ครู
๔๕. นางสาวอำพร อวะะศรี		ครู

ผู้ไม่มา

๑. นางสาวณิชภา เมืองจันทร์		ลาป่วย
๒. นางสาวจุรีรัตน์ สีบุตร		ลาพักผ่อน
๓. สิบเอกอิทธิเดช พิมพานราทร		นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔. นายมะสิน แก้วจันทร์		พนักงานดับเพลิง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมิตร ศรีสมพร		สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
--------------------	--	--------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายเทศ มะเตือ รองนายกเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

รองนายกเทศมนตรีฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเทศ มะเตือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ท่านนายกมีประชุมที่อำเภอให้ผมดำเนินการตามระเบียบวาระที่ประชุมและถ้าท่านมาทันเวลาก็จะเข้าร่วมประชุม

- วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นวันเทศบาล เราได้จัดพิธีบวงสรวง คณะผู้บริหาร ขอขอบคุณ ข้าราชการ พนักงานทุกท่าน ตั้งแต่ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ จนกระทั่งฝ่ายพิธีบวงสรวง

- งานโหมบุญแซมชายเราได้รับคำชื่นชมและขอบคุณมากมาย เพราะความร่วมมือของพนักงานเราทุกคน

- งานไหว้พระธาตุเป็นปีที่อลังการอีกหนึ่งปี ขอขอบคุณทุกท่านที่ทำให้ภารกิจเราสำเร็จจุลวง

- ขาวจากเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ เรื่อง อัคริภัยเราได้เตรียมความพร้อมทุกสถานการณ์

ที่ประชุม

-รับทราบ-

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒
รองนายกเทศมนตรีฯ

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐
นายเทศ มະเตือ ในการประชุมครั้งแล้วผมไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วย ขอภัยด้วย
ใครมีอะไรแก้ไขให้แจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการ

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๓

ที่ประชุม

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ครม. มีมติให้ปรับเปลี่ยนวันหยุดราชการของประเทศไทยครั้งใหม่แล้ว โดยเพิ่ม
วันหยุดราชการสองวัน และยกเลิกวันหยุดราชการเดิมอีกหนึ่ง วันมีผลประกาศใช้ตั้งแต่วันที่
๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ วันแรก

สำหรับรายละเอียดของวันหยุดราชการที่ ครม. มีมติร่วมกันให้มีการเปลี่ยนแปลงนั้น
ได้แก่ **วันหยุดราชการใหม่**

- วันที่ ๒๘ กรกฎาคมของทุกปี คือวันหยุดราชการใหม่ เนื่องจากเป็นวันเฉลิมพระ
ชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

- วันที่ ๑๓ ตุลาคมของทุกปี คือวันหยุดราชการใหม่ เนื่องจากเป็นวันคล้ายวันสวรรคต
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร

วันหยุดราชการเดิมที่ยกเลิก

- สำหรับวันที่ ๕ พฤษภาคมซึ่งเป็นวันฉัตรมงคล ทาง ครม. มีมติให้ยกเลิกวันดังกล่าว
เพราะวันฉัตรมงคล ถือเป็นวันขึ้นครองราชย์ของแต่ละรัชกาล

-รับทราบ-

๓.๒ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โปรดเกล้าฯกำหนดวันสำหรับพระราชพิธีถวายพระเพลิง
พระบรมศพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ ต.ค.
๒๕๖๐ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

- ๒๕ ต.ค.๒๕๖๐ ออกพระเมรุ

- ๒๖ ต.ค.๒๕๖๐ ถวายพระเพลิง

- ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๐ เก็บพระอัฐิ

- ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๐ ออกทุกข์

- ๒๙ ต.ค.๒๕๖๐ เชิญพระอัฐิ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๓ สรุปการปฏิบัติงานของเดือน เมษายน ๒๕๖๐ แต่ละกอง สำนักปลัด
กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการและงานที่ดำเนินการ
แล้ว) และปฏิทินการปฏิบัติงานของเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ แต่ละกอง สำนักปลัด
กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง

หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน
รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ พอสังเขป
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ลงระบบข้อมูลสารสนเทศข้อมูลระยะ และรายงานข้อมูลก่อน
ดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายช่วงเทศกาลสงกรานต์

/วันที่ ๔ ...

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ประชุมหารือการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายช่วงเทศกาลสงกรานต์

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ โครงการฝึกอบรมธนาคารชยะ

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าร่วมกับกองช่าง

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ และประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นๆ

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ กิจกรรม “โฮมบุญแซมชาย”

วันที่ ๑๑-๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ โครงการ ๗ วันอันตรายช่วงเทศกาลสงกรานต์

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ประชุมหารือการจัดทำ “โครงการศึกษาดูงาน”

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ ประชุมลงนาม MOU งานสาธารณสุข

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาตำบล ๔ ปี

ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวน แก้ไข และปรับปรุงเทศบัญญัติ

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๗ วัน อันตราย ช่วงเทศกาลสงกรานต์

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กิจกรรมไหว้ศาลพระภูมิและอ่านสาส์นของเทศบาล

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานขยายผลหมู่บ้านต้นแบบการคัดแยกขยะที่ต้นทาง

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ โครงการ/กิจกรรมถอดบทเรียนโครงการคัดแยกขยะที่ต้นทาง

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ประชุมเตรียมความพร้อมของงบประมาณจัดการขยะ, เสนอ

โครงการศึกษาดูงาน และประสานการอนุมัติโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ ประชุมประจำเดือน และประชุมคณะกรรมการติดตามแผนพัฒนาฯ

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ส่งใช้เงิน ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาล, ประสานเตรียมโครงการศึกษาดูงาน และศิษย์ข้อมูลสารสนเทศ แผนพัฒนาตำบล ๔ ปี

สำหรับปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รายงานการโอน (ย้าย) กรณีนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ และศิษย์ข้อมูลการบริหารจัดการขยะ

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เตรียมสถานที่การฝึกอบรม “โครงการศึกษาดูงาน”

วันที่ ๓-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กิจกรรมฝึกอบรม/โครงการศึกษาดูงาน และยืมเงินโครงการศึกษาดูงาน

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ออกซ่อมไฟทุกวันศุกร์

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ ประชุมซักซ้อมการขอ งปม. โครงการ สปสช.

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แจกเบี้ยยังชีพ สรุปรายงานผลโครงการ ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ส่งใช้เงินยืมโครงการศึกษาดูงาน และติดตามการนำส่ง MOU การปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ๔ ปี

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ สปสช. ครั้งที่ ๑ และเตรียมเอกสาร/สถานที่รับการตรวจประเมิน EHA
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รับการตรวจประเมิน EHA
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จังหวัดเคลื่อนที่
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาตำบล ๔ ปี
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวน แก้ไขปรับปรุง เทศบัญญัติฯ
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการ สปสช. ส่งหนังสือเชิญประชุมสภา (วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐)
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สรุปรายงานติดตามผลการดำเนินโครงการศึกษาดูงาน
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประชุมคณะกรรมการ LTC
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เตรียมสถานที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ สมัย สามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมทุกท่าน กองคลังก็ได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ มีการประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละกอง สรุปรายรับรายจ่าย ดังนี้

รับจริง ๒๖,๔๔๙,๑๓๔.๒๐ บาท

จ่ายจริง ๑๘,๒๑๑,๐๑๒.๗๗ บาท

คงเหลือ ๘,๒๓๘,๑๒๑.๔๓ บาท

หักเงินอุดหนุนทั่วไป (ระบுவัตถุประสงค์) ๓,๖๓๘,๑๗๔ บาท

คงเหลือเงินใช้ได้ ๔,๕๙๙,๙๔๗.๔๓ บาท

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ถนนบ้านทุ่งสว่าง หมู่ ๑๘ และถนนบ้านหนองแคน หมู่ ๑๖

รองนายกเทศมนตรี

นางประจวบ สิงห์ชะงู ผากกองคลังได้ดูเรื่องสถานะทางการเงินของเราด้วย

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ - เรียนท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด เพื่อนทุกท่าน ผมขอรายงานผลการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงิน

- เบิกเงินรับฝาก เงินหักภาษี ณ ที่จ่าย ของศูนย์ ๕ แห่ง
- เบิกค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) ศูนย์ ๕ แห่ง
- เบิกเงินอุดหนุน สปสช. ศูนย์ ๕ แห่ง
- เบิกเงินโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์ ๕ แห่ง

๒. กิจกรรมโครงการ

- งานโฮมบุญแซมชาย วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐
- งานไหว้พระธาตุ วันที่ ๙-๑๓ เมษายน ๒๕๖๐

กิจกรรมแต่ละกิจกรรมได้มีการเตรียมเอกสารต่าง ๆ ประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้อง การเตรียมสถานที่ การดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

/ผมขอขอบคุณ...

ผมขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการทำงานให้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีครับ

รองนายกเทศมนตรีฯ
รองปลัดเทศบาลตำบล

นางประจวบ สิงห์ชญา เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทุกกองได้ช่วยกันดูแลและทำให้งานเราสำเร็จลุล่วง
นายวิษุวัตม์พงศ์ ผู้มีสัตย์ รักษาราชการผู้อำนวยการกองช่าง เรียนรองนายกเทศมนตรี
ท่านปลัด ผู้อำนวยการกอง และสวัสดิพนักงานทุกท่าน ขอรายงานรายละเอียดที่ได้
ดำเนินการดังนี้

๑. โครงการเสริมไหล่ทางถนนดิน บ้านทุ่งสว่าง หมู่ ๑๘ ดำเนินการกำหนดราคา
กลาง
๒. โครงการทำแนวกันไฟรอบป่าชุมชน (เขตแนวรอบป่าชุมชนบ้านหนองแคน หมู่ ๑๖)
สะตูดตรงนายช่างจะไม่เป็นกรรมการ ท่านนายกได้สั่งการให้เป็นตามกฎหมาย ตอนนี้อยู่
ระหว่างขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมปรับเกลี่ยบ้านหนองหว้า หมู่ ๑๑ ถึงโนนโพธิ์
รอเสนอสภาพพิจารณาใหม่ เนื่องจากโครงการขาดความหนา
- การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ออกดำเนินการร่วมกับสำนักปลัดทุกวันศุกร์
ได้แก่ นายอินันท์ ศิริจันทร์
- ดำเนินการซ่อมแซมประปา หมู่ ๖ หมู่ ๑๓ และหมู่ ๑๗ น้ำไม่เพียงพอ
- การออกไปอนุญาตก่อสร้างอาคาร จะมี ๒ ราย คือ ๑. นายคมกฤษ เมืองจันทร์
๒. นายธงชัย พันทอง การดำเนินการจะมีปัญหาจากกระแสชาวบ้านมีการรับเงินค่าเขียน
แบบ เป็นเรื่องเหนือผู้บังคับบัญชา เพราะเป็นการตกลงระหว่างสองคน
- การรวมกิจกรรมมีการเตรียมงานไหว้พระธาตุ เตรียมโฮมบุญแซมชาย ร่วมดับไฟ
- มีบางท่านในการร่วมกิจกรรมให้เอาใจใส่ในการทำงาน บางท่านไม่ให้ความช่วยเหลือกัน
เอาเปรียบ ไม่มีน้ำใจ ทำให้คำสั่งที่ออกไปไม่มีความหมาย การจัดสถานที่ช่วยทำหลายคน
ทำบาง ไม่ทำบาง แต่ก็ยังออกไปดูสถานที่
- การดำเนินงานของเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ผมจะได้รายงานครั้งนี้เป็นครั้งสุดท้ายใน
หน้าที่ผู้อำนวยการกองช่าง เพราะเดือนหน้าผู้อำนวยการกองช่างคงได้มาปฏิบัติหน้าที่
รองนายกเทศมนตรีฯ
นายกเทศมนตรีฯ

นายเทศ มะเตือ ทุกกองมีการนำเสนอมีการปรึกษาหารือ ซึ่งจะมีทั้งข้อดีและข้อเสีย ทุก
กองมีความสำคัญ เราต้องเดินคู่ขนานกันไป ทุกคนได้มีการมอบหมายจากคณะผู้บริหาร
ฝากท่านปลัด หัวหน้ากอง ได้ดูแลในส่วนที่แก้ไขได้ไม่ได้จะได้นำมาปรึกษาในที่ประชุม
ผมคณะผู้บริหารท้องถิ่น อยู่มีกำหนด แต่ท่านต้องอยู่ด้วยกันจนเกษียณ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๔ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐

เดือน	ชนิดรถ บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐
ตุลาคม ๒๕๕๙	๓,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	๒๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๓,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๒๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๕๙	๔,๕๐๐	๔๑๐	๓,๕๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๐	๗,๐๐๐	-	๑,๘๐๐	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๔,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	-	๒๐๐	-
มีนาคม ๒๕๖๐	๕,๐๐๐	-	๒,๘๐๐	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๐	๒,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	-	-
รวม	๓๐,๐๐๐	๔๑๐	๑๖,๖๐๐	-	๖๐๐	-

เดือน	ชนิดรถ บน ๙๕๗๓ (รถน้ำอเนกประสงค์)		เครื่องตัดหญ้า	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
ตุลาคม ๒๕๕๙	-	-	๒๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๑,๐๐๐	-	๓๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๕๙	๑,๐๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๐	-	-	๓๐๐	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๐	๑,๐๐๐	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๐	๑,๐๐๐	-	๓๐๐	-
รวม	๔,๐๐๐	-	๑,๑๐๐	-

รองนายกเทศมนตรีฯ

- การใช้น้ำมันเรามีมาตรฐานว่าใช้น้ำมันเท่าไร รถฟอร์ดใช้น้ำมันเยอะ รถ EMS ไม่มีเคสไม่ได้ออก ท่านนายกให้รถ EMS อยู่ประจำเพื่อช่วยเหลือ ฝ่ายรถ EMS ฟัน้องตำหนิ เวลาโทรขอความช่วยเหลือไม่รับ เพราะไม่ชอบถือโทรศัพท์ ทำให้ช่วยผู้เดือดร้อนไม่ทัน การต่อช่วงเปลี่ยนเวรภาคเช้า ภาคค่ำ ไม่ต่อเนื่องกัน ไม่คืนกุญแจรถให้เวรต่อ ถ้าท่านไม่ปฏิบัติตามตารางเวรเราต้องรับผิดชอบตามกฎหมายให้ทุกคนได้รับผิดชอบด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ-

/๓.๕ ผู้ที่ผ่าน...

๓.๕ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาให้ได้รับทราบทั่วกัน

๓.๕.๑ อบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๓๐

วันที่ ๑๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปทุมธานี
ผู้เข้ารับการอบรม ๑. นายมะสิน แก้วจันทร์ พนักงานดับเพลิง ๒. นายสุบัญญัติ แพทย์
กลาง ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. นายอินันท์ ศิริจันทร์

นายอินันท์ ศิริจันทร์

- เรียนคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้ากองทุกกอง และผู้เข้าประชุม
ทุกท่าน ผมได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๓๐
ในระหว่างวันที่ ๑๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐(๑๒ วัน) ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย วิทยาเขตปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ผมขอสรุปเนื้อหาสำคัญดังนี้
เริ่มหลักสูตรในหนึ่งวัน ตั้งแต่ตี ๕ - สามทุ่ม ของทุกวัน ในการอบรมครั้งนี้ได้อบรม
เรื่อง

๑. ระบบปัญหาการเหตุการณ์ (๑ CS)
๒. การใช้เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)
๓. การใช้น้ำดับเพลิง
๔. ความรู้เกี่ยวกับการกู้ภัยสารเคมีวัตถุอันตราย
๕. ฝึกปฏิบัติแผนผจญเพลิง

ผมจึงอยากนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้ประชาชนได้ทราบถึงภัยอันตรายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
ในชีวิตประจำวันของเราคือ เรื่องการใช้แก๊สหุงต้ม ให้รู้วิธีการดับไฟอันเกิดจากแก๊สหุง
ต้ม

เลขานุการนายกฯ

- ถ้าไฟไหม้รถยนต์ทำอย่างไรครับ

นายอินันท์ ศิริจันทร์

- ไฟไหม้รถยนต์แนะนำอย่างเข้าใกล้ให้แจ้งเจ้าหน้าที่โดยตรง

นักประชาสัมพันธ์

- อยากให้ผู้ผ่านการอบรมได้ไปพูดผ่านหอกระจายข่าวเรื่องการดับเพลิง

รองนายกฯ (นายเทศ มะเตี๋)

นักประชาสัมพันธ์พูดถูกต้อง ให้ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้เบื้องต้นในเรื่องไฟไหม้
โดยให้เจ้าพนักงานป้องกันฯ และลูกทีมนำเรื่องเสนอผ่านหอกระจายข่าว

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- ผมได้ไปเป็นวิทยากรฝึกอบรมทบทวนอาสาป้องกัน อปพร.ของอำเภอเมืองจันทร์ ผม
ได้พูดเกี่ยวกับการดับเพลิง บอกประเภทของเพลิง มี ๔ ชนิด

๑. **Class A Fire** คือไฟไหม้ทั่วไป คือเกิดเหตุไฟไหม้บนผิววัสดุติดไฟทั่วไป เช่น ไม้
เสื่อผ้า ยาง และพลาสติกบางประเภท ซึ่งไฟประเภทนี้สามารถใช้น้ำในการดับไฟได้
รวมถึงถังดับเพลิงทั่วไปก็ใช้ดับไฟประเภทนี้ได้เช่นกัน
๒. **Class B Fire** คือไฟไหม้บนของเหลวที่ติดไฟได้ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ไฮโดรคาร์บอน
หรือสารละลายเคมีต่างๆ รวมถึงก๊าซไวไฟชนิดต่างๆ ด้วย ซึ่งไฟประเภทนี้อาจมีการ
ระเบิดได้ วิธีการดับไฟประเภทนี้คือ หาต้นตอของแหล่งเชื้อเพลิงแล้วทำการตัด
แหล่งเชื้อเพลิงนั้น เช่น ท่อน้ำมันที่รั่ว ท่อก๊าซที่รั่ว เป็นต้น แล้วจึงทำการดับไฟ โดย
การตัดปฏิกิริยาลูกโซ่ของสารเคมี โดยใช้สารเคมีแห้ง เช่น Halon หรือใช้โฟม
ดับเพลิง ซึ่งจริงๆ แล้วถังดับเพลิงทั่วไปก็จะใช้สำหรับดับเพลิง Class A และ Class B

/นั่นเอง...

นั่นเอง สำหรับการใช้น้ำดับเพลิงประเภทนี้เป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง เพราะอาจทำให้ไฟขยายวงกว้างขึ้น (นี่ก็ภาพเวลาทำผักบั้งไฟแตกก็ได้ครับ เค้จะสาदन้าลงไปใกระทะให้ไฟลุกพริบ) อนึ่ง สาร Halon ถูกสั่งห้ามใช้ในัจจุบัน เพราะพบว่าเป็นสารที่ทำลายชั้นโอโซนในบรรยากาศ

๓. Class C Fire คือไฟไหม้ที่เกิดจากไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งแน่นอนว่าไฟประเภทนี้ไม่สามารถใช้น้ำได้ (โดนไฟช็อตตายพอดี) วิธีรับมือ คือต้องหาทางตัดแหล่งไฟฟ้าให้ได้ก่อน เมื่อสามารถตัดแหล่งไฟฟ้าได้แล้ว ก็สามารถดับไฟประเภทนี้ได้เช่นเดียวกับ Class A Fire อย่างไรก็ตาม ไฟประเภทนี้สามารถดับได้ทันที หากใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสม เช่น CO๒ และ FM-๒๐๐

๔. Class D Fire คือไฟไหม้บนสสารที่เป็นโลหะ เช่น อลูมิเนียม แมกนีเซียม โซเดียม ฯลฯ ซึ่งไฟประเภทนี้จะมีอุณหภูมิสูงมาก (อาจถึง ๑๐๐๐ องศาเซลเซียส) และยังมีเปลวไฟน้อยมาก จนสังเกตเห็นได้ยาก การใช้น้ำดับไฟประเภทนี้เป็นสิ่งที่ห้ามเด็ดขาด วิธีเดียวในการดับไฟคือใช้สารดับไฟที่เหมาะสม โดยทั่วไปจะใช้ ผงโซเดียมคลอไรด์ หรือ ผงแกรไฟต์ ในการดับไฟ

ผมอยากมีการจำลองเหตุการณ์จริง เป็นการให้ความรู้ให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับไฟจากแก๊ส เป้าหมายอยากให้เป็นผู้นำชุมชน นักเรียน พนักงานเทศบาล ครูศูนย์ฯ ครับ อาจจะเป็นช่วงบ่ายก็ได้ครับ และเดือนหน้าผมจะทำโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ครับ

รองนายกฯ (นายเทศ มะเตือ) ท่านหัวหน้าป้องกันฯ จะทำโครงการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเรื่องไฟ ให้ทำหนังสือแจ้งผู้นำ ครูศูนย์ฯ ด้วย

เจ้าพนักงานป้องกันฯ - ผมจะอบรมช่วงบ่ายครับ ทฤษฎี ๑ ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติการดับเพลิงครับ

๓.๕.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมพลังองค์กรพัฒนาเอกชนในด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ผู้เข้ารับการอบรม ๑.นางสาวจิราวัฒน์ รัตนวัน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒. นางจตุพร หล้าธรรม นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นางจตุพร หล้าธรรม - เรียน สรุปรว ๆ ดังนี้ ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายจากศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลเมืองจันทร์ ไปนำเสนอกิจกรรมและขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการ โดยได้เสนอโครงการส่งเสริมผู้มีรายได้น้อย เป็นการจัดอบรมเลี้ยงไก่พื้นบ้าน ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ๒๑๔,๙๐๐ บาท ซึ่งจะดำเนินการปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

น.ส.จิราวัฒน์ รัตนวัน - เรียนคณะผู้บริหาร ท่านปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน การประชุมจะเป็นการนำเสนอโครงการไม่มีการให้ความรู้ เทศบาลเราเสนอโครงการส่งเสริมผู้มีรายได้น้อย เราได้เลือกบ้านบก หมู่ ๑ เลี้ยงไก่รายครัวเรือน ตัวผู้ ๑ ตัว ต่อตัวเมีย ๔ ตัว และบ้านเมืองจันทร์ หมู่ ๒ เลี้ยงเป็นรายกลุ่มคะ ได้รับการพิจารณาผ่านเรียบร้อยแล้วคะ

รองนายกฯ (นายเทศ มะเตือ) ทั้ง ๒ ท่าน ได้ไปเสนอผลงานและได้รับงบประมาณมาพัฒนาคุณภาพชีวิตขอหมู่บ้านเรา

ที่ประชุม

-รับทราบ-

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการศึกษาดูงานเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ระหว่างวันที่ ๓-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รองนายกฯ (นายเทศ มะเต๋อ) มอบผู้รับผิดชอบโครงการครับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ เรียนท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าประชุมทุกท่าน ท่านที่ลงชื่อเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานของเทศบาล วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จะมีการประชุมให้ความรู้ เริ่มลงทะเบียน ๐๘.๐๐ น. และรถจะออกจากเทศบาลไปดูงาน เวลา ๒๐.๓๐ น. ถ้าท่านใดลงชื่อไว้แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ ต้องขดใช้ในส่วนที่เทศบาลได้ออกค่าใช้จ่ายเป็นเงินหัวละ ๔,๒๐๐ บาท

รองนายกฯ (นายเทศ มะเต๋อ) ถ้าครูศูนย์ฯ ไป เราต้องปิดศูนย์ฯ จะมีผลต่อการเรียนการสอนหรือไม่

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ - ให้ครูปิดเพื่อทำความสะอาดศูนย์ฯ ค่ะ

รองนายกฯ (นางประจวบ สิงห์ชะงู - ให้ศูนย์ฯ ปิด เพื่อเตรียมการเรียนการสอน และทำความสะอาด ปิดวันที่ ๑-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ที่ปรึกษานายกฯ - เรียนท่านนายกขอหารือในการไปศึกษาดูงาน การแต่งกายเราจะแต่งอย่างไรดีครับ ถ้าเราแต่งชุดสวยจะดีไหมครับ เพราะเป็นเอกลักษณ์ของเรา ผมขอหารือครับ

นายกเทศมนตรี - วันที่ ๔ พฤษภาคม ใส่ชุดสวย วันที่ ๕-๖ พฤษภาคม สุภาพสีด้าคอปป์ รองเท้าผ้าใบ

ที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๓ กำหนดส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง และครู (ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ - ให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง และครู จะเป็นการส่งข้อตกลง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ส่งภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รองนายกเทศมนตรีฯ (นายเทศ มะเต๋อ) ท่านใดมีเรื่องที่จะเพิ่มเติมอีกครับ

ปลัดเทศบาลตำบล - เรียนท่านรอง ท่านที่ปรึกษา ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง เรื่องที่จะนำเรียนที่ประชุมได้รับทราบ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ จะมีการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ และมีเรื่องเสนอให้สภาเทศบาลพิจารณา

๑. กองช่าง และสำนักปลัดติดตั้งแอร์ใหม่

๒. โตะ-เก้าอี้

๓. ประปา หมู่ ๖, หมู่ ๑๓ และหมู่ ๑๗ น้ำไม่ไหล จึงอยากให้ผู้รับผิดชอบได้เปิด-ปิด ประปา เป็นเวลาคะ

/ประปา...

- ประปาที่สอบราคาไปแล้ว ๕ หมู่บ้าน มีบางหมู่ที่ดำเนินการช้า ขอฝากกองคลังได้ทำหนังสือติดตามทั้ง ๕ หมู่บ้าน
- รองนายกฯ (นายเทศ มะเต๋อ) - ท่านนายกได้มาที่ห้องประชุมแล้ว ผมขอรายงานเรื่องที่ได้ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
- วันที่ไปศึกษาดูงานจะให้ครูศูนย์ฯ ที่ไม่ได้เข้าศึกษาดูงานปิดเพื่อปรับปรุงศูนย์ และเตรียมสื่อการเรียนการสอน วันที่ ๑-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- นายกเทศมนตรีฯ
- เรียนท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ต้องขอภัยที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมตั้งแต่ต้น เนื่องจากผลมีการกิจที่อำเภอเมืองจันทร์ จะคุยเรื่องการเตรียมงานจังหวัดเคลื่อนที่ เราต้องเตรียมโครงการเพื่อของบประมาณกับท่านผู้ว่าฯ จะจัดที่โรงเรียนบ้านเมืองจันทร์ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
 - ที่ท่านรองเทศได้นำเรียนผมไม่มีปัญหา ผมเห็นทุกคนเหนื่อยกับหน้าที่การงานผมขอขอบคุณครับ
 - การทำงานอยากให้ดูระเบียบ เพื่อที่เราจะได้ขับเคลื่อนงานไปด้วยกัน ต้องมีการเตรียมความพร้อมเสนอ ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันทำงานโฮมบุญ, งานไหว้พระธาตุ เสาร์-อาทิตย์ นี้ผมก็ประชุมที่จังหวัดศรีสะเกษในการขับเคลื่อนงาน
 - ผมพูดเสมอให้เราภูมิใจในองค์กร ช่วยกันรักษา อย่าให้ใครตำหนิได้ ส่วนไหนที่ต้องปรับให้หันหน้ามาคุยกัน ฝากหัวหน้ากอง ท่านปลัด ท่านรองปลัด ให้กำกับดูแลเอาใจใส่ระเบียบในการทำเอกสารช่วงนี้ยุ่งยาก ให้ทำงานตามระเบียบ และให้ทุกคนมีระเบียบวินัยทำตามกติกาที่ตั้งไว้
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ
- สืบเนื่องจากได้ขับรถตรวจเรื่องด่าน โครงการ ๗ วันอันตราย เป็นโครงการที่รัฐบาลเน้นการลดอุบัติเหตุ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้มีการเปลี่ยนระเบียบการขับขี่ ซึ่งมีการต่อต้านมาก รัฐบาลแจ้งรถยนต์ให้นั่งได้ไม่เกิน ๖ ที่นั่ง สามารถลดการอุบัติเหตุได้
 - ถนนหน้าเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ แยกจากอำเภออุทุมพรพิสัย การตั้งด่านเป็นการบริการพี่น้องประชาชน แต่เราเป็นด่านหลักและมีเจ้าหน้าที่ของ สภ.เมืองจันทร์ มาร่วมได้มีการเปรียบเทียบปรับ ถ้าเป็นแบบนี้เราจะมีเสียงสะท้อนกลับมา ด้านเราจะต้องจับปรับวันละ ๒ คน
- นายกเทศมนตรีฯ
- ถ้าผลกระทบทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์ก็ไม่เป็นไรครับ เพราะรัฐบาลมีผลงานลดกวาดขันด้านวินัย และการจราจร เราเน้นการป้องกัน การปราบปราม คงจะเริ่มประมาณปลายเดือนนี้
- ที่ประชุม
- รับทราบ-
- เลิกประชุม
- ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)

(นางศุภจิตรตรา บุญเย็น)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวิชยุตม์พงษ์ ผู้มีสัตย์)
รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวเมืองทอง บุปผา)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
ผู้รับรองรายงานการประชุม