



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเมืองจันทร์
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ได้กำหนดมาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการกำกับติดตามโดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑.เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ https://muangchan.go.th/index.php</p> <ul style="list-style-type: none"> -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service 	<p>ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้ารับการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ตลอดถึงได้รู้ว่าการเข้ารับบริการต่างๆต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการแล้วเสร็จ</p>
<p>๒. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ โดยมีนายมิตร สัมโย ตำแหน่งเป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของ</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				<p>๒.เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>๓.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://muangchan.go.th/select_news.php?news_id=๑๐๐๖</p>	<p>ขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์</p> <p>๓.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>
<p>๓. การให้บริการและระบบ E-service</p> <p>- มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน ให้บริการออนไลน์ (E-Service)) ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการประสานผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน ให้สามารถใช้งานได้ง่าย</p> <p>- ดำเนินการจัดทำคู่มือการเข้าใช้งานระบบบริการออนไลน์ E-Service</p> <p>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง และคู่มือการเข้าใช้งานระบบบริการออนไลน์ E-Service ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ การประชุม ประชาคม และจุดให้บริการ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน รวมทั้งวิธีเข้าใช้ระบบบริการออนไลน์ซึ่งรวดเร็วและสะดวกมากขึ้น</p> <p>๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ</p>	<p>๑.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p> <p>๒. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔.วางแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ฝ่ายนิติการ	๑.ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒.บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย
๕.กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	คณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT มีดังนี้ ๑.บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑.บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้มีคะแนนที่เพิ่มสูงขึ้น ๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๖.กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</p>	<p>๑.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ของทางเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ทำแบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ</p>	<p>๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p>	<p>คณะทำงาน สนับสนุนการ ประเมิน ITA</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๒.ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการกับทางเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนในส่วนของ (EIT) มีคะแนนที่เพิ่มสูงขึ้นจากเดิม</p>	<p>๑.บุคคลภายนอกได้รับแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ และให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) ครบ ๒.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนในส่วนของ (EIT) มีคะแนนที่เพิ่มสูงขึ้นจากเดิม <u>ผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u> คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ = ๘๘.๓๓ คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ = ๘๒.๐๑ <u>ผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u> คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ = ๙๐.๐๘ คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ = ๘๘.๒๒</p>

หลักฐานรูปภาพประกอบผลการดำเนินการและหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
ตามผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ หัวข้อ output/outcome

๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ https://muangchan.go.th/news.php?id_type=๕๗

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลทั้งหมด 14 รายการ
แสดง 10 รายการต่อหน้า
ค้นหา

ลำดับ ที่	หัวข้อข่าว	ปี	วันที่ลงข่าว	จำนวน
1	คู่มือบริหารงานทาง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2569	[2 เม.ย. 2569]	13
2	คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	2569	[2 เม.ย. 2569]	12
3	คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพระบบประปาหมู่บ้าน	2569	[2 เม.ย. 2569]	11
4	คู่มือการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	2568	[22 มี.ค. 2568]	64
5	มาตรฐานหน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Fire Department Standard)	2567	[29 พ.ย. 2567]	80
6	คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	2567	[29 พ.ย. 2567]	60
7	คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบการคลัง การเงิน การพัสดุ ของ อปท.	2567	[29 พ.ย. 2567]	74
8	คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	2567	[29 พ.ย. 2567]	66
9	คู่มือการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2567	[15 มี.ค. 2567]	88
10	คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมเด็กปฐมวัย	2567	[15 มี.ค. 2567]	84

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 14 รายการ
« 1 2 »

- คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ https://muangchan.go.th/news.php?id_type=๒๘

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ

จังหวัด: TP ราชภัฏ
เขต: 15 - ราชภัฏธนบุรี
พิจารณา

ลำดับ	ชื่อบริการ	วัน	วันเวลา	ปี
1	การขอรับและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568)	☑	(27 เม.ย. 2568)	83
2	การขอรับและยื่นคำขอทำใบภาษี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568)	☑	(23 เม.ย. 2568)	77
3	การขอรับและยื่นคำขอทำใบเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)	☑	(23 เม.ย. 2568)	74
4	การขอรับเงินอุดหนุน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568)	☑	(20 เม.ย. 2568)	79
5	การขอรับเงินอุดหนุน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568)	☑	(20 เม.ย. 2568)	64
6	คู่มือประชาชน ประชาสัมพันธ์ 2566	☑	(24 ก.พ. 2566)	106
7	คำชี้แจงให้ทราบถึงการตั้งคู่มือประชาชน	☑	(24 ก.พ. 2566)	128
8	ประกาศ คู่มือประชาชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.2566	☑	(24 ก.พ. 2566)	84
9	คู่มือการให้บริการที่สถานตั้งคู่มือประชาชน	☑	(24 ก.พ. 2566)	85
10	มีการประชุมที่สถานตั้งคู่มือฯ และนำข้อมูลมาปรับปรุงคู่มือฉบับใหม่	☑	(24 ก.พ. 2566)	94

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด TP ราชภัฏ
๑13345_8๑

- คู่มือการใช้งานการให้บริการ E-Service <https://muangchan.go.th/eservice.php>

บริการประชาชน E-Service

เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ: One Stop Service

ติดต่อ	เวลาทำการ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์: 045 960 343	E-mail: admin@muangchan.go.th	ผู้ดูแลระบบ: only.admin
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30น	ชุดวันเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์	

คู่มือการใช้งาน E-Service สำหรับประชาชน



คู่มือการใช้งาน E-Service สำหรับประชาชน

คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน



คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน

๒. เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ได้ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy https://muangchan.go.th/news.php?id_type=๖๙



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ข้าพเจ้าในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารกิจการบ้านเมืองด้วยความซื่อสัตย์และตรงหนักในความรู้รับมิตรรอบมืออยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่ดีและตรงจนลอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ฝังใจจับคู่กับและอนาคตพร้อมที่จะยื่นมือคัดค้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ได้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมิตร สันโง)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์



๓. การให้บริการและระบบ E-service <https://muangchan.go.th/eservice.php>

บริการประชาชน E-Service

เทศบาลตำบลเมืองจันทร์
บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ: One Stop Service

รายละเอียด	เวลาทำการ	สำนักงานเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์: 045 960 343	E-mail: adm@muangchan.go.th	คู่มือระบบ: srbv.admin@
วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30น.	หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	

คู่มือการใช้งาน E-Service สำหรับประชาชน



คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับ E-Service



1. ระบบตรวจสอบสิทธิ์ผู้ขับขี่เอง (Self Service) ผู้ขับขี่รับใบจุดตรวจที่สถานีขนส่งผู้โดยสารได้โดยใช้หมายเลข บัตรประชาชนของผู้ขับขี่
2. ระบบตรวจสอบสิทธิ์ใบขับขี่รถ โดยทางวิทยุสื่อสาร ระหว่างทาง
3. ชำแหละใบขับขี่ผู้สูงอายุ
4. ชำแหละใบขับขี่คนพิการ

5. ชำแหละใบขับขี่ผู้พิการผู้สูงอายุ
6. จดทะเบียนรถจักรยานยนต์
7. จดทะเบียนรถจักรยานยนต์
8. ขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
9. เปิดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน/โพลงทาง
10. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่
11. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ
12. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์
13. ขอขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว
14. ขอคำชี้แจงมาตรการป้องกันภัยจากพายุ (อปพช.)
15. มีใบอนุญาตก่อสร้างคิดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร
16. รื้อถอนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
17. รื้อถอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่
18. ขอสงวนรับฟังความคิดเห็นเรื่องอื่นๆ

๔. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ที่หน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ <https://muangchan.go.th/index.php>



ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

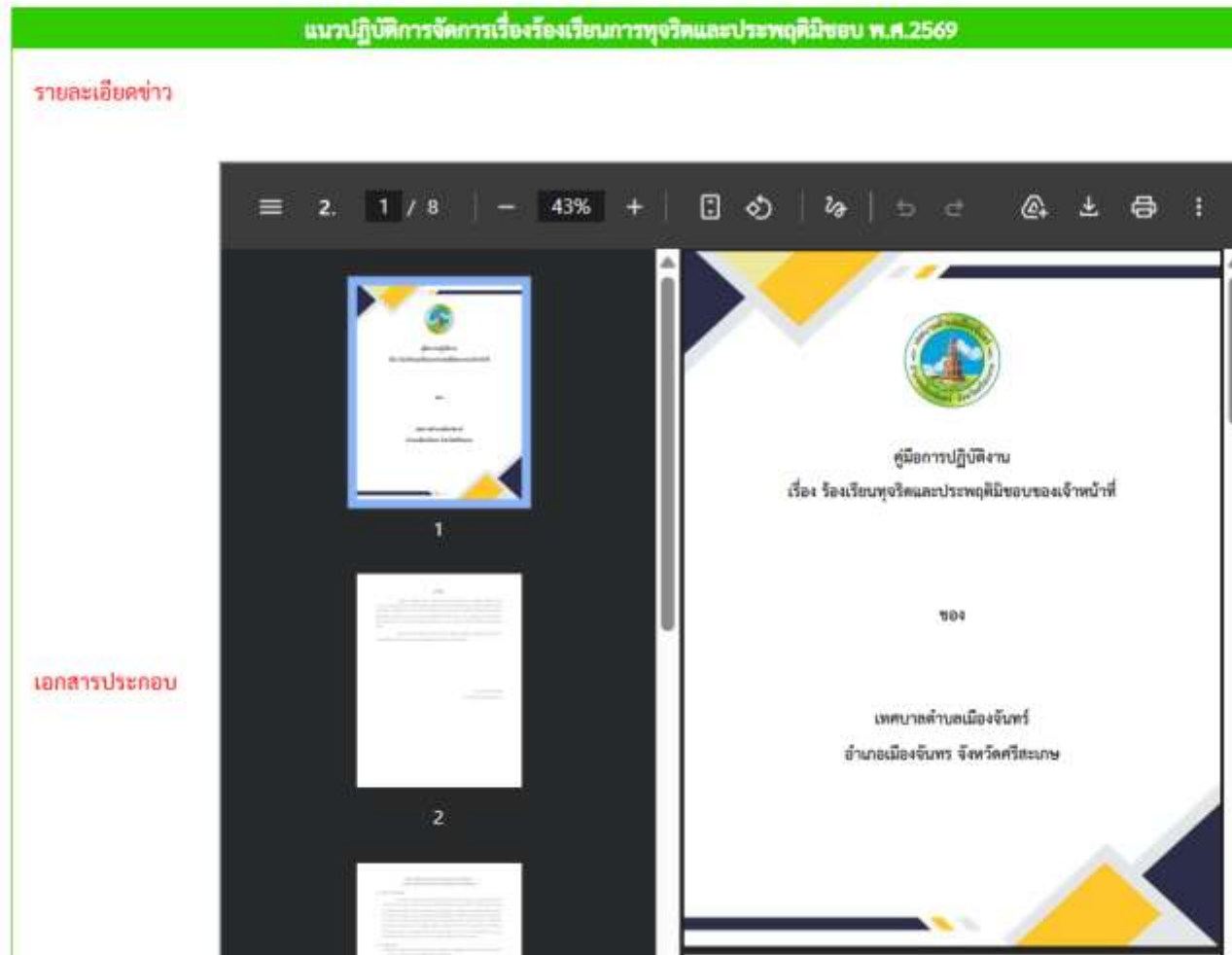
**กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ	<input type="text" value="ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ"/>
ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน (Name - Surname)	<input type="text"/>
อายุ (Age)	<input type="text" value="0"/> ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth) <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)	<input type="text" value="เช่น x-xxxx-xxxx1-23-4"/>
ที่อยู่ (Address)	<input type="text" value="บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด"/>
เบอร์โทรศัพท์ (Phone)	<input type="text" value="เช่น 08x-xxxxxxx"/>
อีเมลล์ (E-mail)	<input type="text"/>
เรื่องที่ต้องการติดต่อ	<input type="text" value="ระบุเรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ"/>
ชื่อ-สกุล ผู้ถูกร้องเรียน (Name - Surname)	<input type="text"/>
รายละเอียดเพิ่มเติม (เช่น ช่วงเวลาการกระทำผิด และ พฤติการณ์การทุจริต) Description list	<input type="text" value="ตัวอย่าง : นาย ... ณ ช่วงเวลา xxxxx วันที่ xx-xx-xxxx ได้มีพฤติการณ์การทุจริต"/>

๕. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ

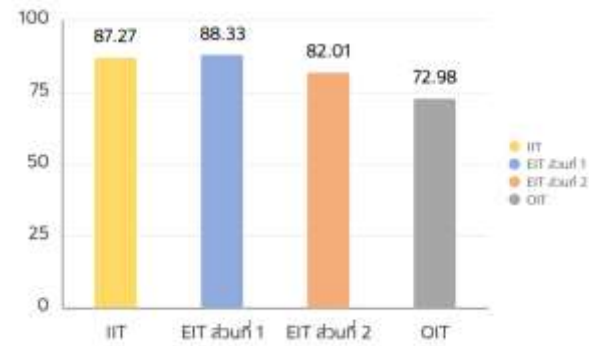
https://muangchan.go.th/select_news.php?news_id=๑๑๐๑

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



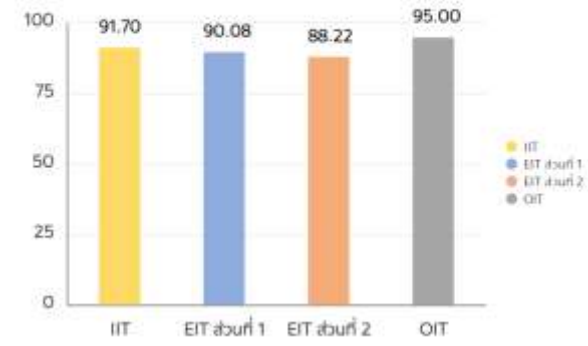
๖. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้มีคะแนนที่เพิ่มสูงขึ้น

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



2567

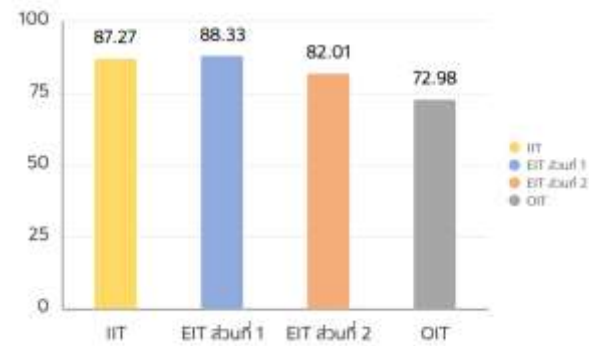
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



2568

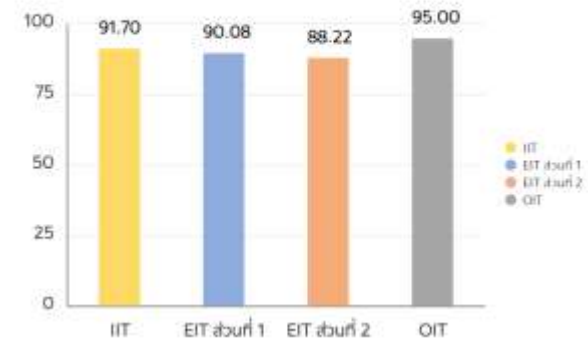
๗. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้มีคะแนนที่เพิ่มสูงขึ้น

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



2567

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



2568